

Tildel rettighed til Betalingservice web i Nets Rettighedsstyring

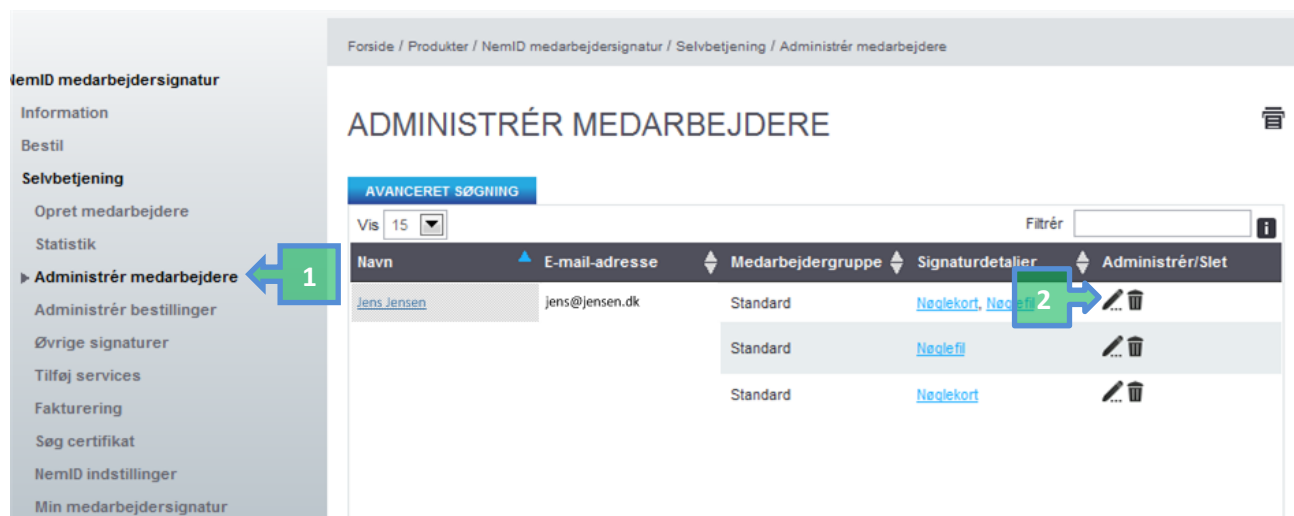
For at du og dine brugere kan få adgang til Betalingservice web med NemID, skal I udover anskaffelse af en NemID medarbejdersignatur også have den rigtige rettighed i Nets Rettighedsstyring.

Det er foreningens/virksomhedens NemID administrator, der skal sørge for tildelingen af denne rettighed.







Sådan gør du:

Som administrator skal du gå til NemID's selvbetjeningside fx via nedenstående link:

https://www.medarbejdersignatur.dk/produkter/nemid_medarbejdersignatur/#log_paa_selvbetjening



The screenshot shows the 'ADMINISTRÉR MEDARBEJDERE' page in the NemID administrator interface. The left sidebar contains a menu with 'Administrér medarbejdere' highlighted. A green arrow labeled '1' points to this menu item. The main content area shows a table of employees with columns for 'Navn', 'E-mail-adresse', 'Medarbejdergruppe', 'Signaturdetalier', and 'Administrér/Slet'. A green arrow labeled '2' points to the 'blyant' (edit) icon in the 'Administrér/Slet' column for the first row.

Navn	E-mail-adresse	Medarbejdergruppe	Signaturdetalier	Administrér/Slet
Jens Jensen	jens@jensen.dk	Standard	Nøglekort, Nøglefil	 
		Standard	Nøglefil	 
		Standard	Nøglekort	 

1. Under selvbetjening vælges menupunktet "Administrér medarbejdere"
2. Klik på "blyanten" (ikonet) ud for den person, du ønsker at tildele rettigheden

Forside / Produkter / NemID medarbejdersignatur / Selvbetjening /

ADMINISTRÉR MEDARBEJDER:

Jens Jensen

Felter markeret med * skal udfyldes

Oplysninger om medarbejderen

Navn: *
Jens Jensen

NemID administrator:
Jens Jensen

E-mail-adresse: *
jens@jensen.dk

AFVENTENDE BESTILLINGER
Du har ingen afventende bestillinger.

HÆNDELSER OG RETTIGHEDER

Se hændelser >

1 Administrér rettigheder >

Administrér delt administration >

1. Når du kommer til denne side, skal du vælge punktet "Administrér rettigheder"

Administrér rettigheder for Jens Jensen ▶ [Læs mere om rettigheder og rettighedsstyring](#)

▶ Andre ⓘ

▼ **Finans** ← **1**

▼ Nets A/S

▼ **Betalingservice Web** ⓘ

Tidel rettighed:

2 Adgang til BS-Web ⓘ

1. I dette billede skal du først klikke ved "Finans", derefter ved "Nets A/S" og til sidst ved "Betalingservice Web"
2. Sæt flueben i boksen ud for "Adgang til BS-Web"

Herefter kan den pågældende bruger logge ind på Betalingservice web med sin NemID medarbejdersignatur.