



Tildel rettighed til BS Web i Nets Rettighedsstyring

For at du og dine brugere kan få adgang til BS Web med NemID, skal I udover anskaffelse af en NemID medarbejdersignatur også have den rigtige rettighed i Nets Rettighedsstyring.

Det er foreningens/virksomhedens NemID administrator, der skal sørge for tildelingen af denne rettighed.

Sådan gør du:

Som administrator skal du gå til NemID's selvbetjeningsside fx via nedenstående link:

https://www.medarbejdersignatur.dk/produkter/nemid_medarbejdersignatur/#log_paa_selvbetjening

The screenshot shows the 'ADMINISTRÉR MEDARBEJDERE' page in the NemID administrator interface. The left sidebar contains a menu with 'Administrér medarbejdere' highlighted. A red box labeled '1' points to this menu item. The main area displays a table of users. The first user is 'Jens Jensen' with email 'jens@jensen.dk'. A red box labeled '2' points to the 'blyant' (pencil) icon in the 'Administrér/Slet' column for this user, indicating where to click to edit or assign rights.

Navn	E-mail-adresse	Medarbejdergruppe	Signaturdetaljer	Administrér/Slet
Jens Jensen	jens@jensen.dk	Standard	Neglekort, Neglefil	[Pencil icon] [Trash icon]
		Standard	Neglefil	[Pencil icon] [Trash icon]
		Standard	Neglekort	[Pencil icon] [Trash icon]

1. Under selvbetjening vælges menupunktet "Administrér medarbejdere"
2. Klik på "blyanten" (ikonet) ud for den person, du ønsker at tildele rettigheden



Forside / NemID medarbejdersignatur / Selvbetjening / Administrér medarbejdere /

ADMINISTRÉR MEDARBEJDER: JENS JENSEN

Felter markeret med * skal udfyldes

Oplysninger om medarbejderen

Navn: *

1

AFVENTENDE BESTILLINGER

Du har ingen afventende bestillinger.

HÆNDELSER OG RETTIGHEDER FOR JENS JENSEN

Se hændelser >

Administrér rettigheder >

1. Når du kommer til denne side, skal du vælge punktet "Administrér rettigheder"

RETTIGHEDER FOR JENS JENSEN

Administrér rettigheder for Jens Jensen. ▶ [Læs mere om rettigheder og rettighedsstyring](#)

- ▶ Offentlige
- ▶ Forsikringer
- ▼ Finans
 - ▼ Nets A/S
 - ▼ **Betalingservice Web** ⓘ
Tildel rettighed:
☒ Adgang til BS-Web ⓘ
- ▶ E-nettet
- ▶ Arbejdsgivere
- ▶ Danmarks Domstole

FORTRYD **GEM RETTIGHEDER**

1. I dette billede skal du først klikke ved "Finans", derefter ved "Nets A/S" og til sidst ved "BS Web"
2. Sæt flueben i boksen ud for "Adgang til BS-Web"
3. Klik på "Gem rettigheder" for at afslutte tildelingen af rettighed til BS Web.

Herefter kan den pågældende bruger logge ind på BS Web med sin NemID medarbejdersignatur.