

BRUGERVEJLEDNING

Sådan opretter du en ny bruger i Mastercard Connect Nordics

AUGUST 2025



Indhold

Om denne vejledning	1
1. Invitér en ny bruger til Mastercard Connect Nordics	2
2. Træk en invitation tilbage	6
3. Aktivér din bruger ved hjælp af invitationslink.....	8



Om denne vejledning

Denne vejledning viser, hvordan du opretter en ny intern eller ekstern (fra et andet CVR-nummer) bruger på platformen Mastercard Connect Nordics. Processen for at oprette en ekstern bruger er den samme som processen for at oprette en intern bruger. Oprettelsen af nye brugere kan udelukkende foretages af virksomhedens Access Manager.

Processen for at oprette en ny intern eller ekstern bruger på Mastercard Connect Nordics er et samspil mellem din virksomheds Access Manager, som udsender et invitationslink, og den inviterede bruger, som benytter invitationslinket. Begge dele vises i denne vejledning.

Husk at nye brugere først skal have tildelt rettigheder af virksomhedens MitID-administrator for at kunne repræsentere virksomheden. Ellers vil vedkommende ikke kunne aktivere sin bruger og logge ind på Mastercard Connect Nordics. Du kan få hjælp til MitID her: <https://www.mitid.dk/hjaelp/mitid-support/?language=da-dk>

Når en ny bruger oprettes i Mastercard Connect Nordics, vil denne bruger ikke have adgang til nogle løsninger. Først efter at den inviterede bruger har benyttet sit invitationslink og aktiveret sin profil, kan virksomhedens Access Manager give brugeren adgang til en eller flere løsninger (fx My File Transfer eller BS Kundeportal). Se vejledningen *Sådan administrerer du brugere i Mastercard Connect Nordics* for at få hjælp til, hvordan du tilføjer en løsning til en bruger. Du kan finde vejledningen på nedenstående link.

Mastercard Connect Nordics er en sikker platform, hvor du kan finde alle dine Mastercard-løsninger, som du bruger til at administrere og udvikle din virksomhed. Vi har med andre ord samlet alle vores løsninger under samme tag, så du kan få en mere sammenhængende brugeroplevelse.

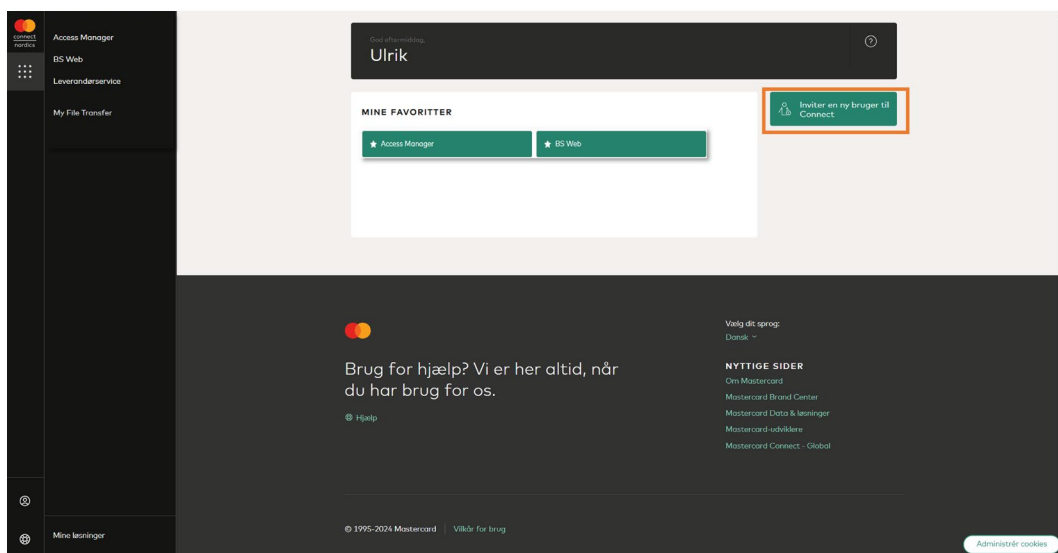
Du kan læse mere om Mastercard Connect Nordics og finde øvrige vejledninger på denne hjemmeside: <https://www.mastercardpaymentservices.com/denmark/connectnordics/om>



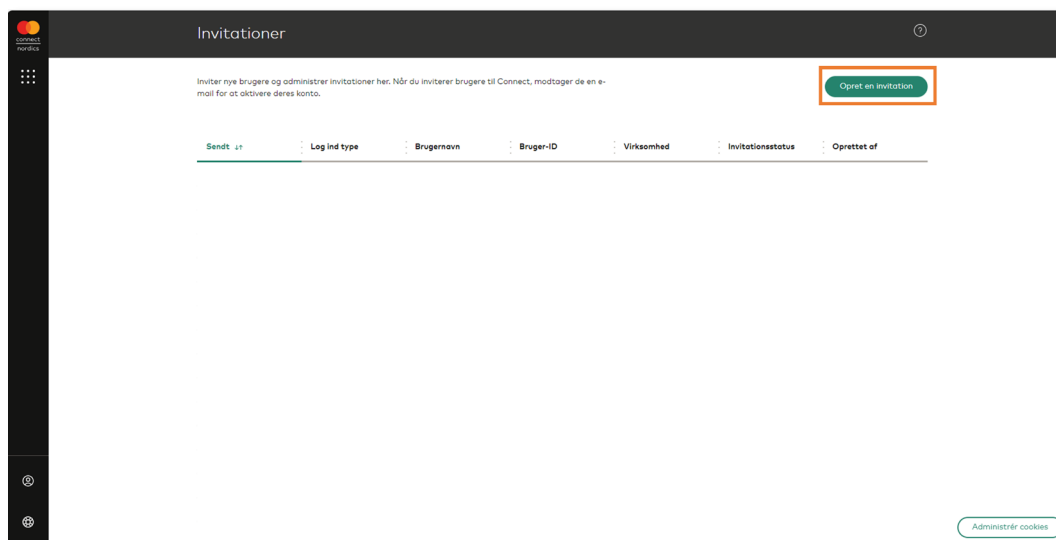
1. Invitér en ny bruger til Mastercard Connect Nordics

Introduktion: Følg denne vejledning for at sende et invitationslink til en ny intern eller ekstern bruger af Mastercard Connect Nordics. At sende et invitationslink er første skridt i oprettelsen af en ny bruger. Du kan kun sende et invitationslink til en ny bruger, hvis du er Access Manager.

1.1 Tryk på 'Inviter en ny bruger til Connect'.



1.2 Du vil nu se invitationssiden. Tryk på 'Opret en invitation'.



1.3 Tryk på 'Tilføj en bruger'.

← Alle invitationer

Opret en invitation

Virksomhed
XXXXXXXX (111111)

Hvem inviterer du til Connect?

Klik på 'Tilføj en bruger' for at oprette din invitation

Tilføj en bruger

Hvad vil mine modtagere se?

Når du har oprettet og sendt din(e) invitation(er), vil dine National ID (BankID, MitID, NemID) brugere modtage en e-mail fra Connect med et link til at gennemføre onboarding. Og din adgangskodemodtager(e) vil modtage 2 e-mails fra Connect. Den første er en velkomstmail, der vil indeholde deres bruger-id. Den anden e-mail vil indeholde deres adgangskode.

Se prøve

Administrér cookies

1.4 Du vil nu se nedenstående pop-up vindue. Start med at vælge MitID i feltet 'Bruger login type'. Dernæst udfylder du fornavn, efternavn, arbejdsmail og arbejdstelefonnummer på den bruger, du ønsker at invitere. Tryk derefter på 'Tilføj'

Tilføj en bruger

Udfyld oplysningerne nedenfor for at tilføje en bruger til denne invitation

Bruger login type
MitID

Fornavn
Thomas

Efternavn
Nielsen

Virksomheds-e-mail
Thomas@nielsen.com

Arbejdstelefon
12345678

Tilføj Annuller

NB: Hvis du ønsker at oprette flere brugere, kan du gentage 1.3 og 1.4. Du kan maksimalt invitere 10 brugere ad gangen.



1.5 Når du har tilføjet de brugere, som du ønsker at invitere til Mastercard Connect Nordics, vil de fremgå på listen som vist nedenfor. I feltet 'Besked (valgfrit)' har du mulighed for at tilføje en personlig besked til modtagerne af invitationen.

← Alle invitationer

Opret en invitation

Virksomhed
XXXXXXXX (111111)

Hvem inviterer du til Connect?
Klik på 'Tilføj en anden bruger' for at fortsætte med at oprette din invitation

Thomas Nielsen (Thomas@mastercard.com) MitID Redigér

☐ Tilføj en anden bruger ☐ Fjern alle brugere

Invitationsoplysninger
Denne invitation udløber om 4 dage

Udløbsdato
25 feb 2024

Besked (valgfrit)
Din(e) modtager(e) vil modtage en automatisk genereret e-mail fra Mastercard, der inviterer dem til at bruge Connect. Brug denne plads, hvis du gerne vil inkludere en personlig besked.

0 / 300 tegn

Hvad vil mine modtagere se?
Når du har oprettet og sendt din(e) invitation(er), vil dine National ID (BankID, MitID, NemID) brugere modtage en e-mail fra Connect med et link til at gennemføre onboarding. Og din adgangskodemodtager(e) vil modtage 2 e-mails fra Connect. Den første er en velkomstmål, der vil indeholde deres bruger-id. Den anden e-mail vil indeholde deres adgangskode.

1.6 Tryk på 'Gennemgå invitationen', når du har tilføjet alle de brugere, som du ønsker skal modtage en invitation til Mastercard Connect Nordics.

← Alle invitationer

Opret en invitation

Virksomhed
XXXXXXXX (111111)

Hvem inviterer du til Connect?
Klik på 'Tilføj en anden bruger' for at fortsætte med at oprette din invitation

Thomas Nielsen (Thomas@mastercard.com) MitID Redigér

☐ Tilføj en anden bruger ☐ Fjern alle brugere

Invitationsoplysninger
Denne invitation udløber om 4 dage

Udløbsdato
25 feb 2024

Besked (valgfrit)
Din(e) modtager(e) vil modtage en automatisk genereret e-mail fra Mastercard, der inviterer dem til at bruge Connect. Brug denne plads, hvis du gerne vil inkludere en personlig besked.

0 / 300 tegn

Hvad vil mine modtagere se?
Når du har oprettet og sendt din(e) invitation(er), vil dine National ID (BankID, MitID, NemID) brugere modtage en e-mail fra Connect med et link til at gennemføre onboarding. Og din adgangskodemodtager(e) vil modtage 2 e-mails fra Connect. Den første er en velkomstmål, der vil indeholde deres bruger-id. Den anden e-mail vil indeholde deres adgangskode.



1.7 Gennemse din invitation og tryk på 'Send', hvis oplysningerne er korrekte

The screenshot shows a web interface for creating an invitation. A modal dialog titled "Gennemgå din invitation" (Review your invitation) is open, displaying the following information:

- Gennemgå dine invitationsoplysninger, før du sender den ud** (Review your invitation details before sending it)
- Bemærk: Du vil ikke være i stand til at administrere brugere i Access Manager, før de har aktiveret deres konto** (Note: You will not be able to manage users in Access Manager until they have activated their account)
- Udløbsdato:** 25 feb 2024
- Virksomhed:** xxxxxxxx
- Modtager(e):** Thomas Nielsen (Thomas@mastercard.com)
- MitID:**

At the bottom of the dialog are two buttons: "Send" (highlighted with an orange border) and "Annullér" (Cancel).

In the background, the "Opret en invitation" (Create an invitation) form is visible, showing fields for "Hvem inviterer du til Connect?" (Who are you inviting to Connect?) and "Invitationsoplysninger" (Invitation details).

Når du har trykket 'Send', vil brugeren eller brugerne modtage en e-mail med et invitationslink, som de skal bruge for at oprette en profil på Mastercard Connect Nordics.

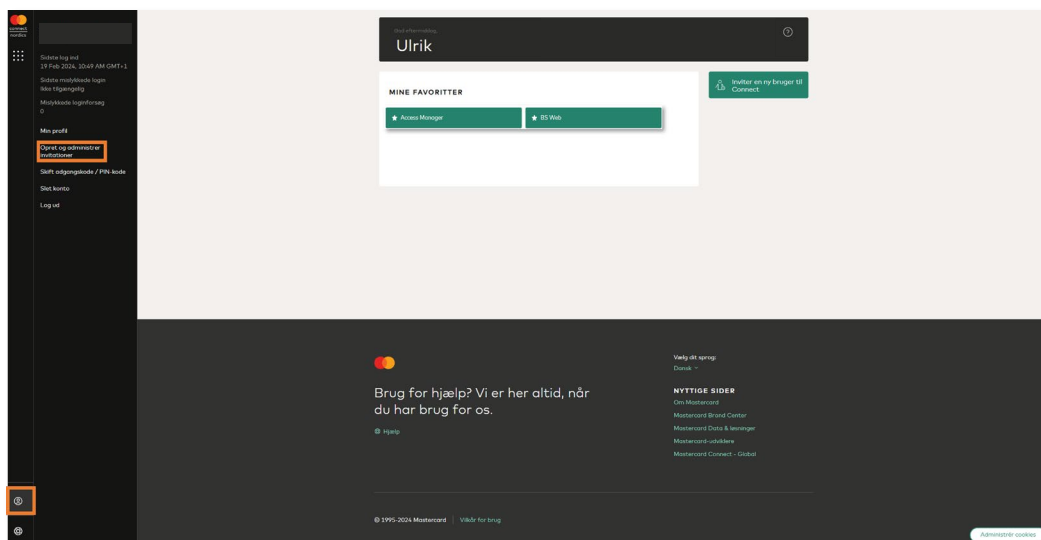
NB: Oprettelseslinket vil udløbe 4 dage efter, at du har udsendt det. Hvis modtageren ikke benytter linket inden 4 dage, så vil det være nødvendigt at sende et nyt link.

NB: For at den inviterede bruger skal kunne oprette en bruger og logge ind på Mastercard Connect Nordics, skal vedkommende have tildelt MitID-rettigheder til at kunne repræsentere virksomheden. Dette gøres af virksomhedens MitID-administrator.

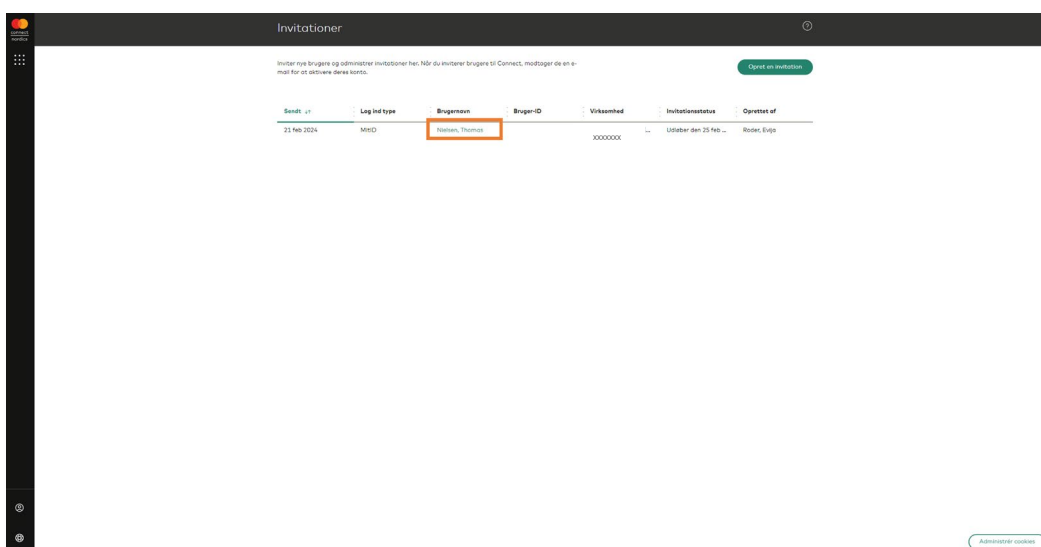
2. Træk en invitation tilbage

Introduktion: Følg kun denne vejledning, hvis du vil trække en invitation tilbage, som du har sendt ved en fejl. Når du trækker en invitation tilbage, gøres invitationslinket ugyldigt. Du kan kun trække en invitation tilbage, hvis du er Access Manager.

2.1 Tryk på 'Brugermenu'-ikonet i navigationsbaren i nederste venstre hjørne på forsiden. Tryk herefter på 'Opret og administrer invitationer'.



2.2 Du ser nu invitationssiden. Her kan du se en liste over alle de brugere, som du har inviteret til Mastercard Connect Nordics. Tryk på den inviterede brugers navn, hvis invitation du ønsker at trække tilbage.



2.3 Tryk på 'Tilbagekald'.

← Alle invitationer

Invitation nr.7608: Thomas Nielsen

Virksomhed
XXXXXXXX (111111)

Modtager
Thomas Nielsen MitID

Udløbsdato
Udløbsdato
25 feb 2024

Tilbagekald denne invitation?
Vil du tilbagekalde denne invitation? Den person, du inviterede, vil ikke længere være i stand til at aktivere sin Connect-konto ved hjælp af disse oplysninger. Du kan til enhver tid oprette en anden invitation.

Tilbagekald

2.4 Tryk på 'Tilbagekald' igen.

← Alle invitationer

Invitation nr.7608: Thomas Nielsen

Virksomhed
SIGNATURGRUPPEN A/S [973561]

Modtager
Thomas Nielsen

Udløbsdato
Udløbsdato
25 feb 2024

Tilbagekald denne invitation?
Er du sikker på, at du vil tilbagekalde denne invitation til **Thomas Nielsen**? De vil ikke længere være i stand til at aktivere deres Connect-konto ved hjælp af disse oplysninger. Du kan til enhver tid oprette en anden invitation.

Tilbagekald Annullér

Tilbagekald denne invitation?
Vil du tilbagekalde denne invitation? Den person, du inviterede, vil ikke længere være i stand til at aktivere sin Connect-konto ved hjælp af disse oplysninger. Du kan til enhver tid oprette en anden invitation.

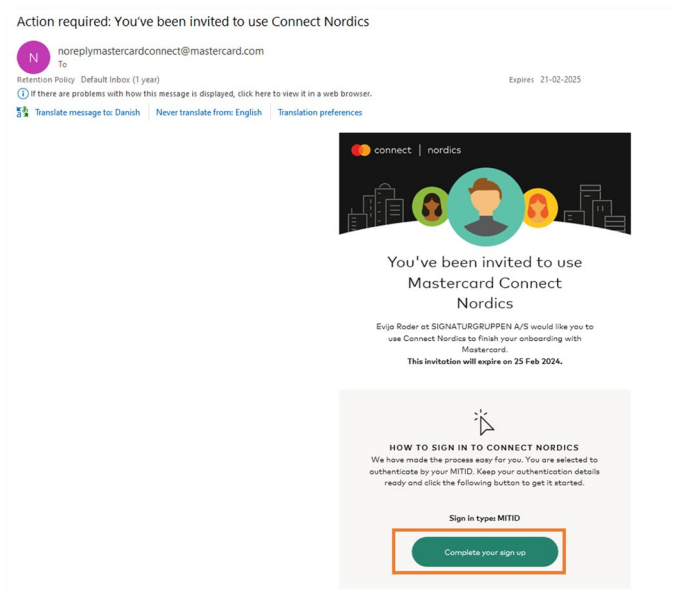
Tilbagekald

Brugerens invitationslink vil nu udløbe, og han vil ikke være i stand til at oprette en bruger på Mastercard Connect Nordics. Brugerens vil modtage en e-mail, der oplyser ham om, at invitationen er blevet trukket tilbage.

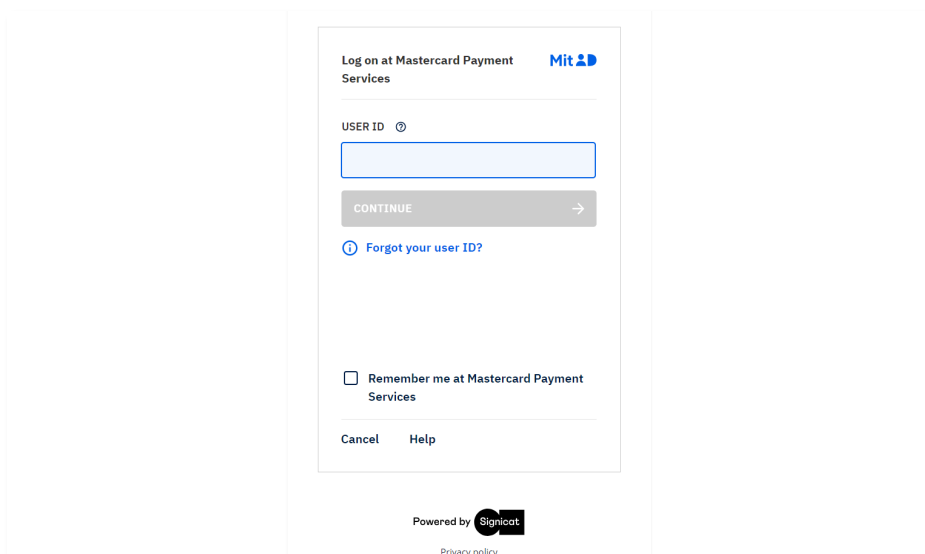
3. Aktivér din bruger ved hjælp af invitationslink

Introduktion: Følg denne vejledning hvis du har modtaget et invitationslink til Mastercard Connect Nordics og vil aktivere din profil. **NB:** Du kan kun aktivere din bruger og logge ind på Mastercard Connect Nordics, hvis virksomhedens MitID-administrator har tildelt dig rettigheder til at kunne repræsentere virksomheden. **NB:** Hvis det er mere end 4 dage siden, at du modtog dit invitationslink, vil det være udløbet, og du skal bede virksomhedens Access Manager om at sende dig et nyt.

3.1 Åben invitationsmailen og tryk på 'Complete your sign up'.



3.2 Indtast dit MitID-brugernavn og godkend loginanmodningen med din MitID-app.



3.3 Vælg den virksomhed, som du ønsker at logge ind på vegne af.

NB: Hvis du ikke ser den virksomhed, som du ønsker at logge ind på vegne af, kan det skyldes, at virksomheden ikke har tildelt dig MitID-rettigheder til at kunne repræsentere virksomheden. Du bør i så fald kontakte virksomhedens MitID-administrator, som kan hjælpe dig.

The screenshot shows a web interface with a central dialog box titled "Choose who you want to represent". Inside the dialog, it says "You have signature rights in one or more companies." and "I want to represent:". Below this is a list of four companies, each in a blue box with a right-pointing arrow: "Acme A/S (CVR: 12345678)", "Testvirksomheden A/S (CVR: 11234456)", "Signaturgruppen A/S (CVR: 29915938)", and "Signum ad hoc (CVR: 12456789)". At the bottom of the dialog is a "Cancel" button. Below the dialog, it says "Powered by Signicat" with the Signicat logo and a link to "Privacy policy".

3.4 Indtast din arbejdsmail og dit arbejdstelefonnummer. Tryk derefter på 'Næste'.

The screenshot shows a web page for "connect | nordics". The main heading is "Om dig" (About you). Below it, a message says "Lad os bekræfte, at dine kontaktoplysninger er korrekte" (Let us confirm that your contact information is correct). There are four input fields: "Fornavn" (First name), "Efternavn" (Last name), "Virksomheds-e-mail" (Company email), and "Arbejdstelefon" (Work phone). Below the email field is a sub-label "Indtast din virksomheds-e-mail" and below the phone field is "Indtast din arbejdstelefon". At the bottom left are two buttons: "Næste" (Next) and "Ikke nu" (Not now). On the right side of the page is a large black box with white text that says "Tak for din bekræftelse af dine kontaktoplysninger." (Thank you for confirming your contact information.) and "Dette hjælper os med at sikre, at din Connect Nordics konto er konfigureret korrekt." (This helps us ensure that your Connect Nordics account is configured correctly.). At the bottom right of the black box is a small button that says "Administrér cookies" (Manage cookies).

3.5 Angiv og besvar dine personlige sikkerhedsspørgsmål, og bekræft at du har forstået og accepteret Mastercard Connect Nordics' *Vilkår for brug*. Tryk derefter på 'Fuldfør'.

connect | nordics

TILMELD DIG TRIN 3 AF 3

Gennemgå din konto

Vi er næsten færdige. Vælg og besvar nogle sikkerhedsspørgsmål.

Sikkerhedsspørgsmål 1

What is the name of your first pet? X

Besvar sikkerhedsspørgsmål 1

svar1

Sikkerhedsspørgsmål 2

What was your high school mascot? X

Besvar sikkerhedsspørgsmål 2

svar2

☒ Jeg bekræfter, at jeg har læst og accepterer Mastercard Connect Nordics *Vilkår for brug*. Jeg forstår også, at mine personlige oplysninger vil blive behandlet af Mastercard International Inc. og dets tilknyttede selskaber i forbindelse med Mastercard Connect Nordics-platformen, som beskrevet i Mastercard Global *Privatlivserklæring*.

Fuldfør Forrige trin

Administrér cookies

3.6 Din bruger er nu blevet valideret. Tryk på 'Sign in'.

connect | nordics

Review your account

We're almost done. Select some security questions and answers.

Security question 1

What is the name of your first pet?

Answer security question 1

pet

Security question 2

What was your high school mascot? X

Answer security question 2

mascot

☒ I confirm that I have read and agree to the Mastercard Connect Terms of Use. I also understand that my personal information will be processed by Mastercard International Inc. and its affiliates in the context of the Mastercard Connect Platform, as described in the Mastercard Global Privacy Notice.

Complete Previous step

Manage Cookies

Success!

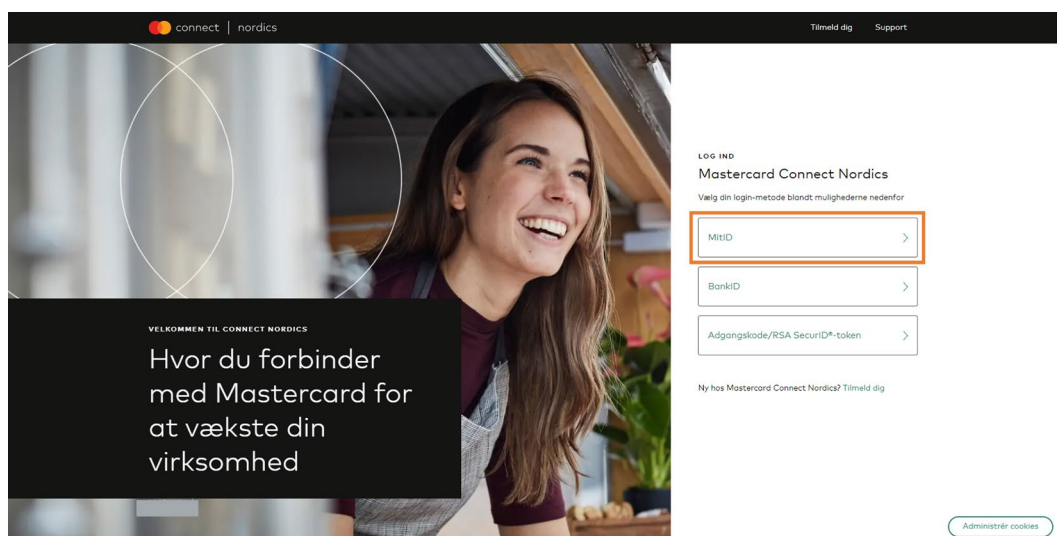
You have successfully signed up for Connect Nordics.

Sign in

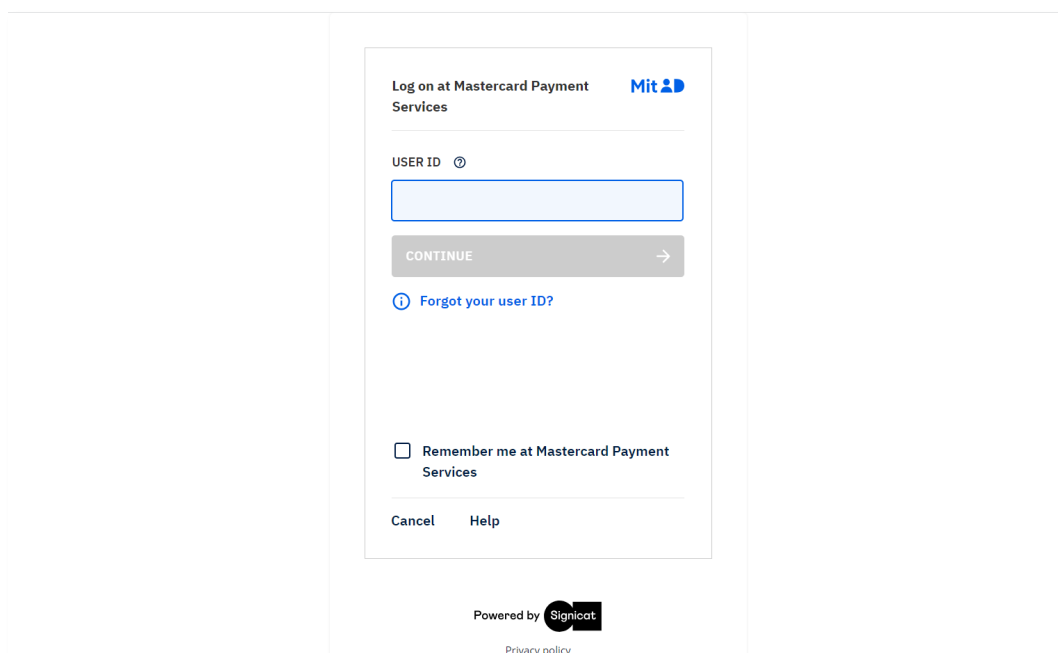
Du vil nu blive taget til Mastercard Connect Nordics' login-side, hvor du skal logge ind for at aktivere din profil.



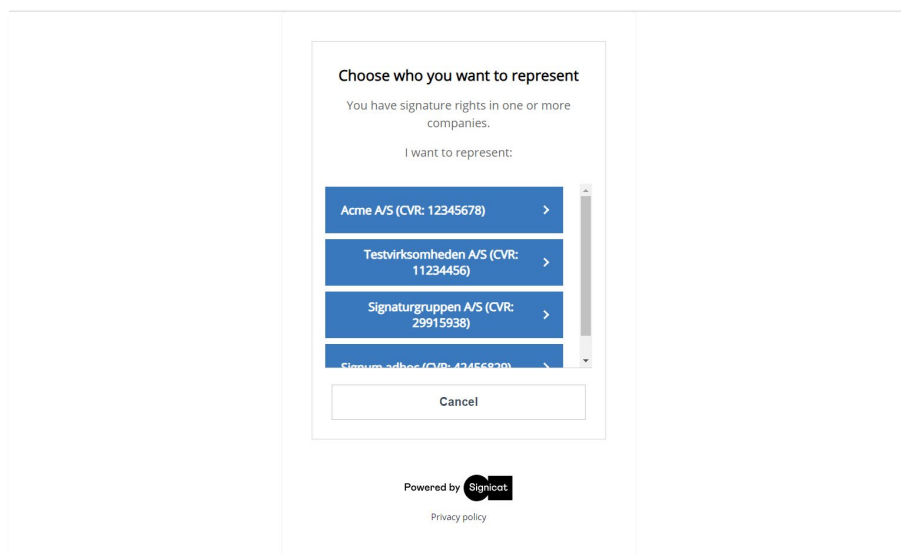
3.7 Vælg at du vil logge ind med MitID



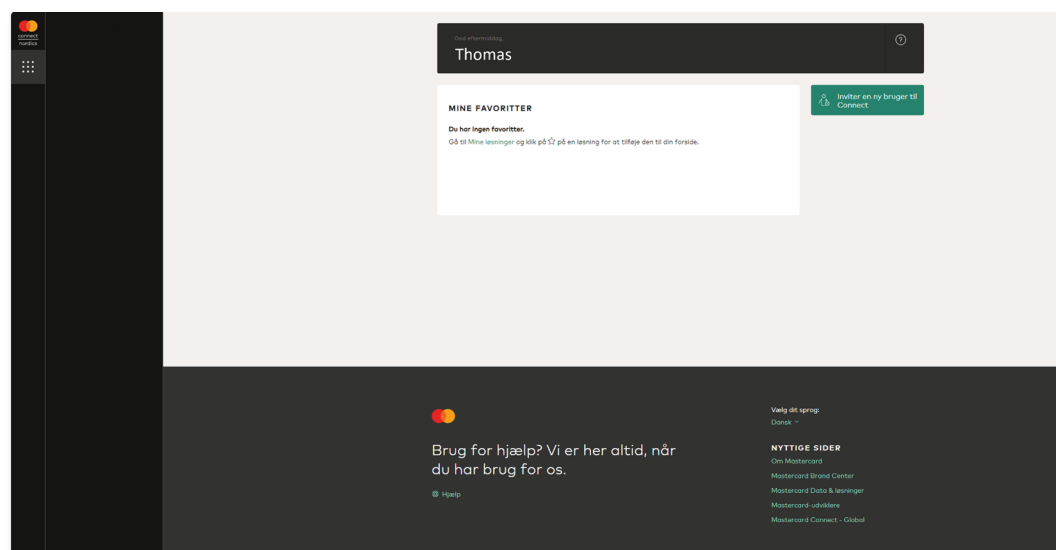
3.8 Indtast dit brugernavn og godkend loginanmodningen med dit MitID.



3.9 Vælg den virksomhed, som du ønsker at logge ind på vegne af.



3.10 Du er nu logget ind og vil blive taget til forsiden af Mastercard Connect Nordics.



Som nyoprettet bruger vil du endnu ikke have nogle løsninger tilknyttet din profil. Virksomhedens Access Manager skal tilføje de løsninger, som du skal bruge, til din profil.

