

BRUGERVEJLEDNING

Sådan administrerer du brugere i Mastercard Connect Nordics

AUGUST 2025



Indhold

Om denne vejledning	1
1. Tilføj en løsning til en bruger	2
2. Fjern en løsning fra en bruger	6
3. Slet en bruger	10
4. Suspendér en bruger	13
5. Gendan en bruger	16
6. Eksporter brugerliste (CSV-fil)	19
7. Tilføj ny Access Manager	22



Om denne vejledning

Denne vejledning viser, hvordan du administrerer brugere i Mastercard Connect Nordics. Brugeradministrationen foregår i applikationen *Access Manager*, hvor du bl.a. kan tilføje og fjerne løsninger for brugere.

Access Manager kan udelukkende tilgås af den eller de personer, som er Access Manager i din virksomhed. Applikationen vil derfor ikke være synlig for brugere, som ikke er Access Manager.

Mastercard Connect Nordics er en sikker platform, hvor du kan finde alle dine Mastercard-løsninger, som du bruger til at administrere og udvikle din virksomhed. Vi har med andre ord samlet alle vores løsninger under samme tag, så du kan få en mere sammenhængende brugeroplevelse.

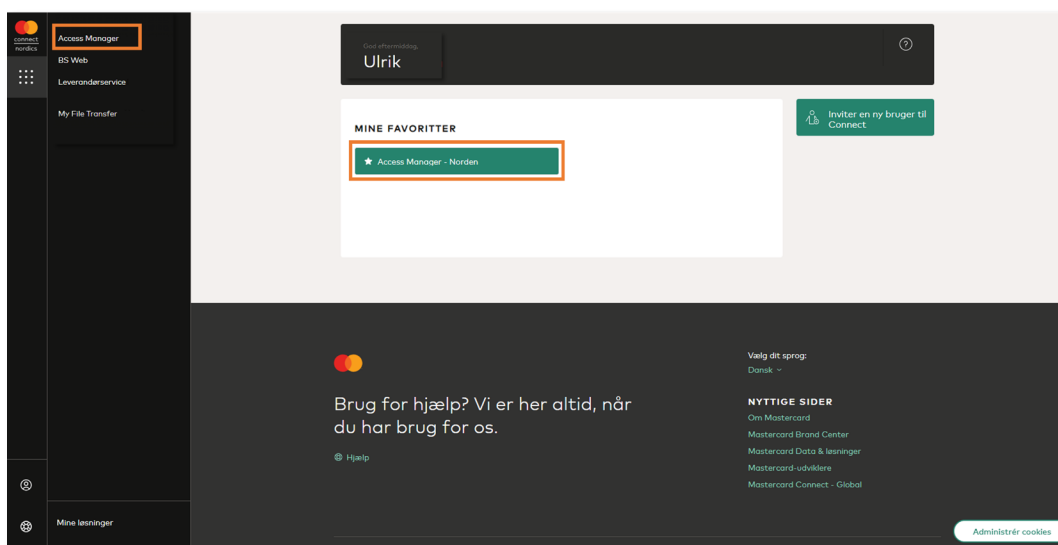
Du kan læse mere om Mastercard Connect Nordics og finde øvrige vejledninger på denne hjemmeside: <https://www.mastercardpaymentservices.com/denmark/connectnordics/om>



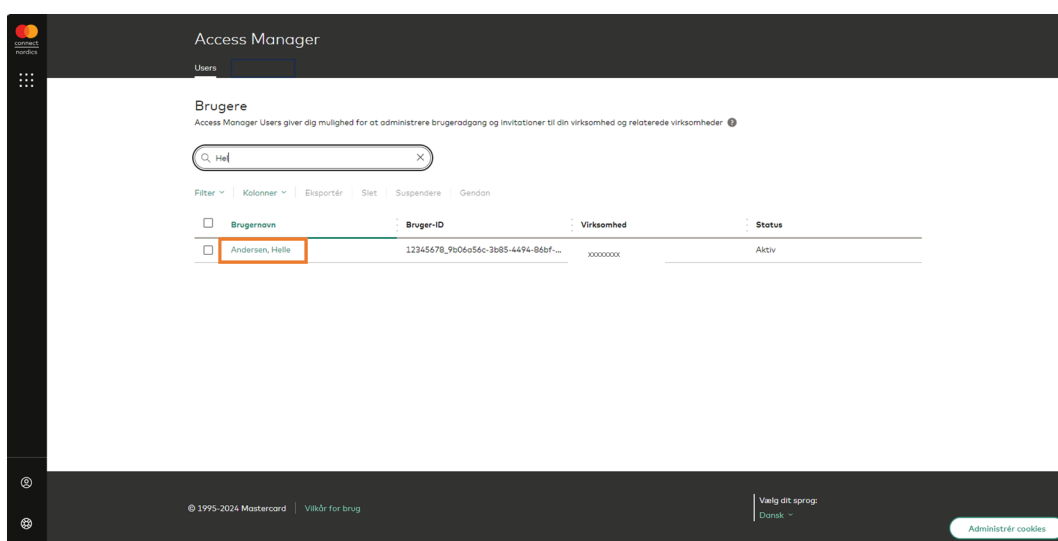
1. Tilføj en løsning til en bruger

Introduktion: Følg denne vejledning for at tilføje en løsning til en bruger. Når en bruger oprettes i Mastercard Connect Nordics, vil brugeren ikke have nogen løsninger i udgangspunktet. Denne vejledning viser, hvordan løsningen *My File Transfer* tilføjes til brugeren Helle Andersen, men processen er den samme for enhver anden løsning.

1.1 Tryk på 'Access Manager' for at åbne applikationen. Hvis du ikke ser den på din forside UNDER 'Favoritter', kan du finde den i navigationsbaren i venstre side eller ved at trykke på 'Mine løsninger' nederst til venstre.



1.2 Tryk på den bruger, som du ønsker at give adgang til en løsning. Hvis du har et stort antal brugere, kan det være en hjælp at benytte søgefunktionen.



1.3 Du ser nu brugerens oplysninger. Klik på 'Løsninger'.

← Access Manager-brugere

Helle Andersen (12345678_9b06a56c-3b85-4494-86bf-c62ab5b5c73c)

Profil **Løsninger** Ordrehistorik

BRUGEROPLYSNINGER

Bruger-ID 12345678_9b06a56c-3b85-4494-86bf-c62ab5b5c73c	System-id e5ab6119-49e2-4097-ac1c-e2ed20736d76	
Fornavn Helle	Efternavn Andersen	
Virksomhed xxxxxxxx (11111)	Firma-ID 937590	CVR/Regionalt ID
Afdeling 	ICA 	

VIRKSOMHEDSOPLYSNINGER

Virksomheds-e-mail 	Arbejdstelefon 12345678
Business fax 	
Adresse 1 11013 West Broad Street	Adresse 2 11013 West Broad Street

Yderligere information

Status
Aktiv

Autentificeringsniveau
RSA SecureID-token
Har du brug for en erstatning?

Vil du suspendere denne bruger?

Når du suspenderer en bruger, vil vedkommendes Connect-konto blive deaktiveret i 6 måneder.

Suspendere

Vil du slette denne bruger?

Når du sletter en bruger, mister vedkommende straks adgangen til Connect. Deres kontodata vil blive sat i kø i 14 dage og derefter slettet permanent fra Connect-systemet.

Slet

Administrér cookies

1.4 Tryk på 'Tilføj løsninger til denne bruger'.

← Access Manager-brugere

Helle Andersen (12345678_9b06a56c-3b85-4494-86bf-c62ab5b5c73c)

Profil **Løsninger** Ordrehistorik

Søg løsninger

Alle løsninger

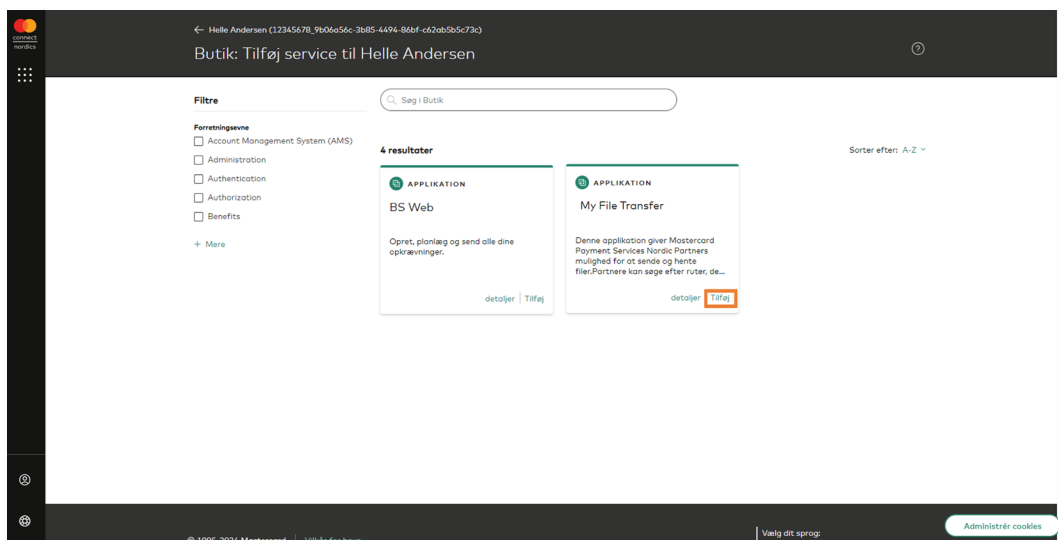
Du har ingen løsninger

Sorter efter: A-Z

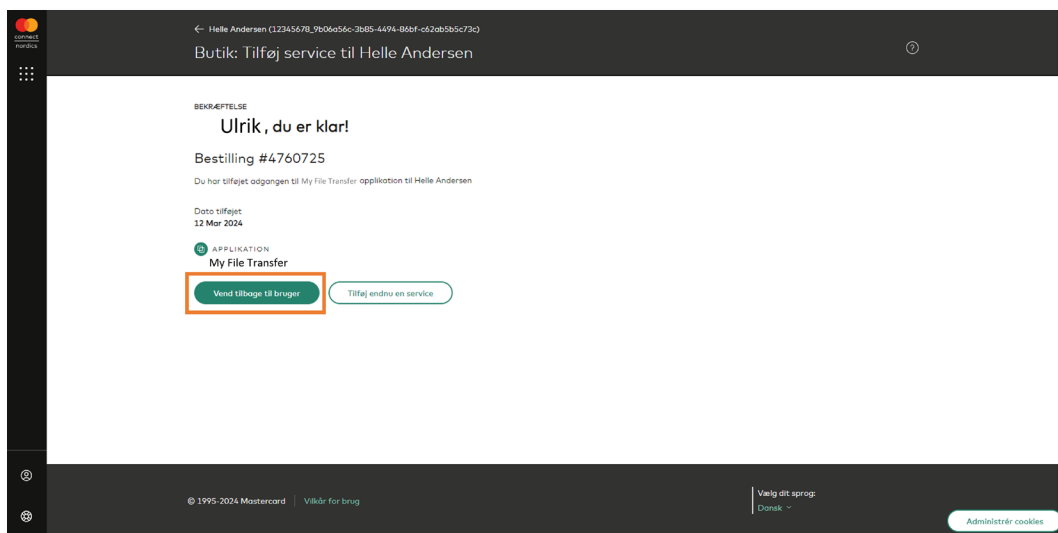
Tilføj løsninger til denne bruger



1.5 Tryk på 'Tilføj' på den løsning, som du vil give brugeren adgang til. I dette eksempel giver vi brugeren Helle Andersen adgang til løsningen *My File Transfer*.



1.6 Du har nu givet brugeren adgang til den valgte løsning. Tryk på 'Vend tilbage til bruger' for at vende tilbage til oversigten over brugerens løsninger. Du kan også trykke på 'Tilføj endnu en service', hvis du ønsker at give samme bruger adgang til flere løsninger.

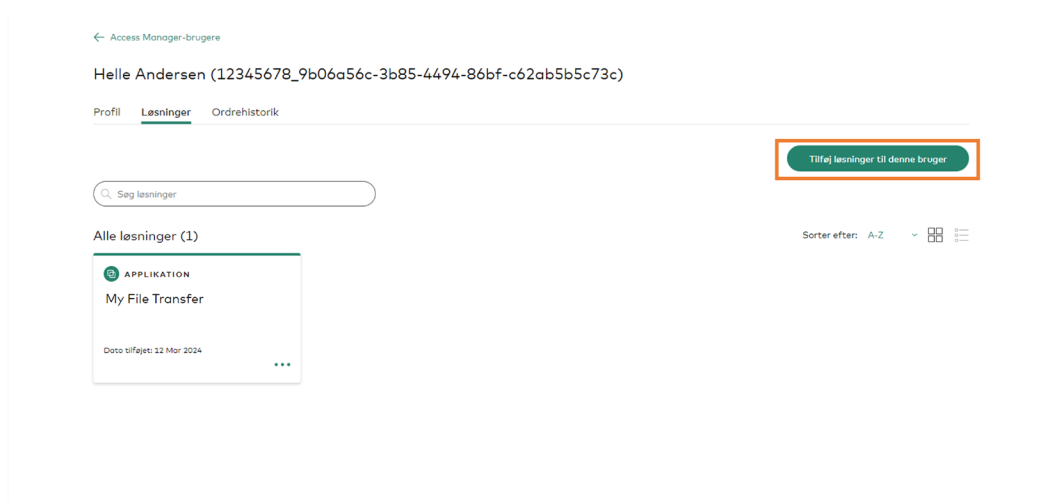


OBS: Udseendet på ovenstående skærbillede vil variere alt efter hvilken løsning, du forsøger at tilføje. Tilføjelsen af løsningen *BS Kundeportal* vil for eksempel vise forskellige afkrydsningsmuligheder, der er afgørende for, præcis hvilke rettigheder brugeren vil få i netop denne løsning.



1.7 Som det fremgår på nedenstående skærbillede, er løsningen *My File Transfer* nu blevet tilføjet til brugeren Helle Andersen. Brugeren vil nu modtage en e-mail, der oplyser hende om, at du har givet hende adgang til nævnte løsning.

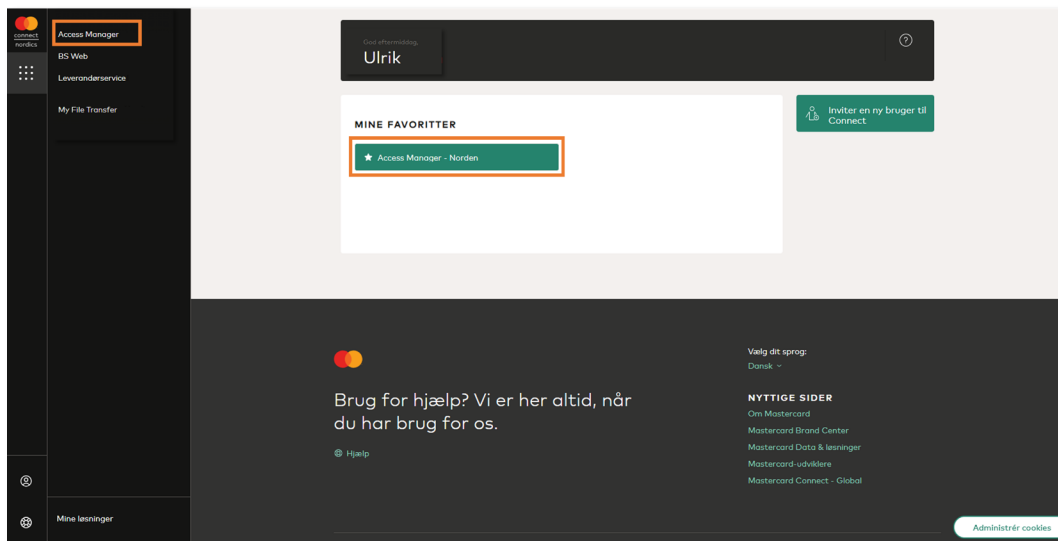
Tryk på 'Tilføj løsninger til denne bruger' hvis du ønsker at give brugeren adgang til flere løsninger.



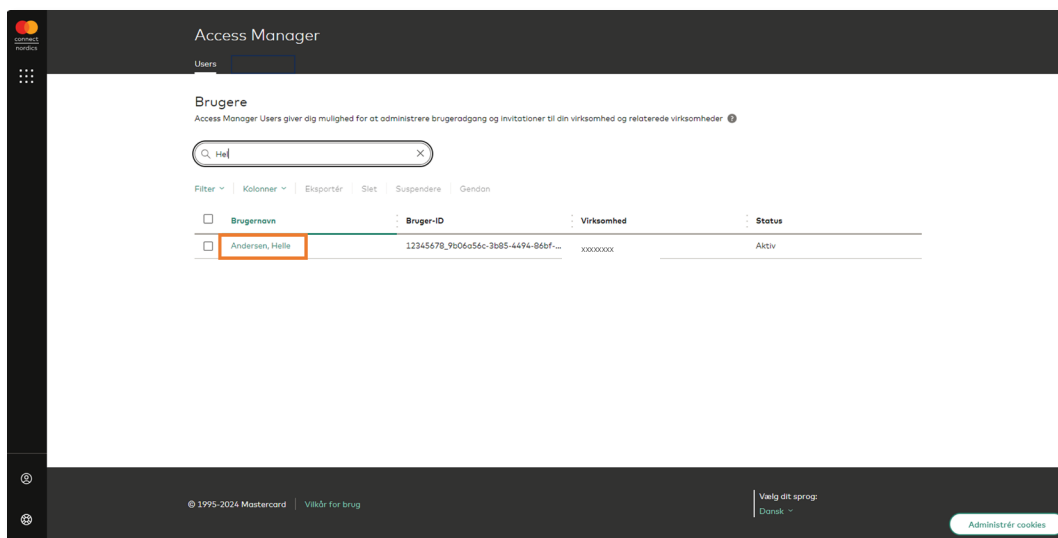
2. Fjern en løsning fra en bruger

Introduktion: Denne vejledning viser, hvordan løsningen *My File Transfer* fjernes fra brugeren Helle Andersen, men processen er den samme for enhver anden løsning. Det er udelukkende Access Managers, der kan fjerne en løsning fra en bruger.

2.1 Tryk på 'Access Manager' for at åbne applikationen. Hvis du ikke ser den på din forside under 'Mine Favoritter', kan du finde den i navigationsbaren i venstre side eller ved at trykke på 'Mine løsninger' nederst til venstre.



2.2 Tryk på den bruger, som du ønsker at fjerne en løsning fra. Hvis du har et stort antal brugere, kan det være en hjælp at benytte søgefunktionen.



2.3 Du ser nu brugerens oplysninger. Klik på 'Løsninger'.

← Access Manager-brugere

Helle Andersen (12345678_9b06a56c-3b85-4494-86bf-c62ab5b5c73c)

Profil **Løsninger** Ordrehistorik

BRUGEROPLYSNINGER

Bruger-ID	System-id	
12345678_9b06a56c-3b85-4494-86bf-c62ab5b5c73c	e5ab6119-49e2-4097-ac1c-e2ed20736d76	
Fornavn	Efternavn	
Helle	Andersen	
Virksomhed	Firma-ID	CVR/Regionalt ID
xxxxxxxxx (11111)	937590	
Afdeling	ICA	

Yderligere information

Status
Aktiv

Autentificeringsniveau
RSA SecureID-token
Har du brug for en erstatning?

Vil du suspendere denne bruger?

Når du suspenderer en bruger, vil vedkommendes Connect-konto blive deaktiveret i 6 måneder.

Suspendere

Vil du slette denne bruger?

Når du sletter en bruger, mister vedkommende straks adgangen til Connect. Deres kontodato vil blive sat i kø i 14 dage og derefter slettet permanent fra Connect-systemet.

Slet

VIRKSOMHEDSOPLYSNINGER

Virksomheds-e-mail	Arbejdstelefon
	12345678
Business fax	
Adresse 1	Adresse 2
11013 West Broad Street	11013 West Broad Street

2.4 Tryk på de tre prikker på den løsning, som du ønsker at fjerne fra brugeren. I dette eksempel ønsker vi at fjerne løsningen *My File Transfer* fra brugeren Helle Andersen.

← Access Manager-brugere

Helle Andersen (12345678_9b06a56c-3b85-4494-86bf-c62ab5b5c73c)

Profil **Løsninger** Ordrehistorik

Tilføj løsninger til denne bruger

Søg løsninger

Alle løsninger (1)

APPLIKATION

My File Transfer

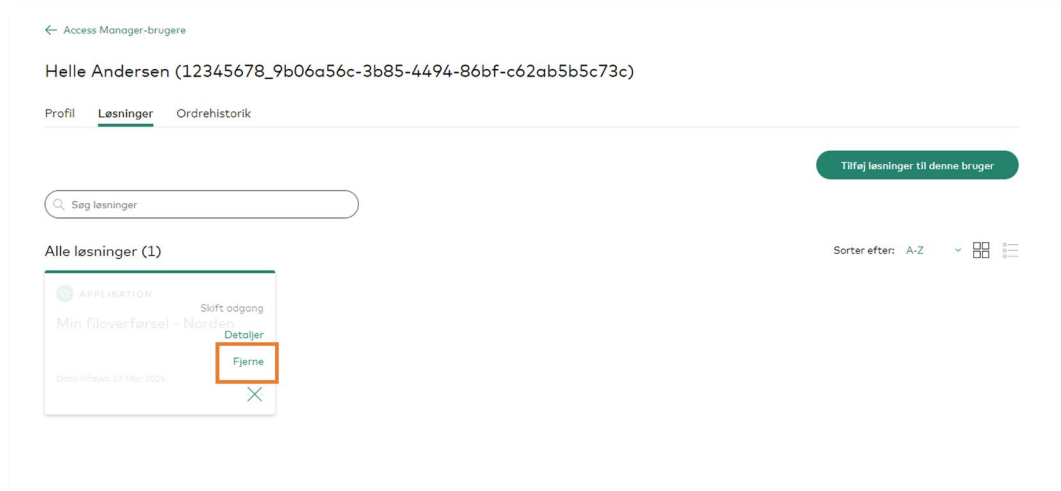
Dato tilføjet: 12 Mar 2024

...

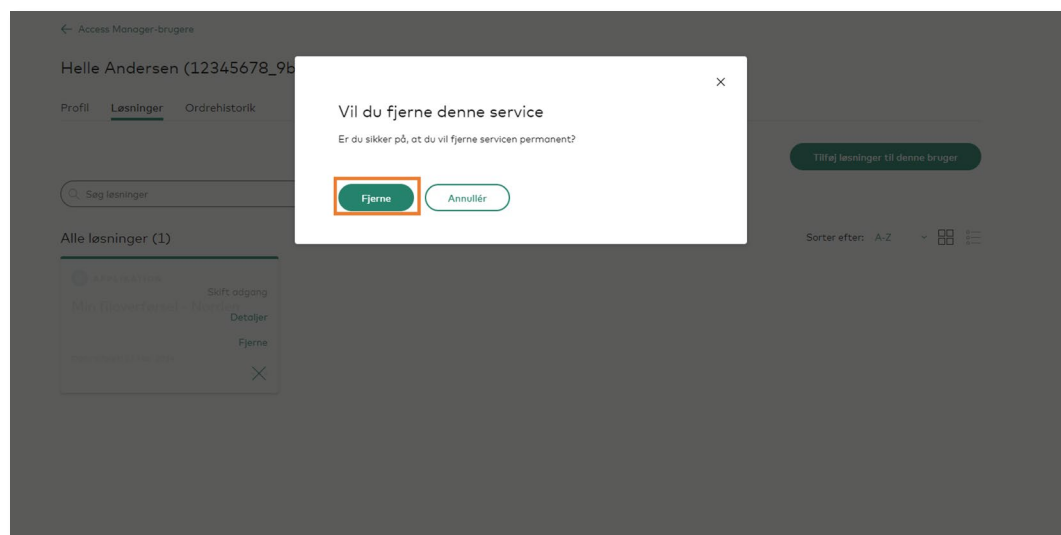
Sorter efter: A-Z



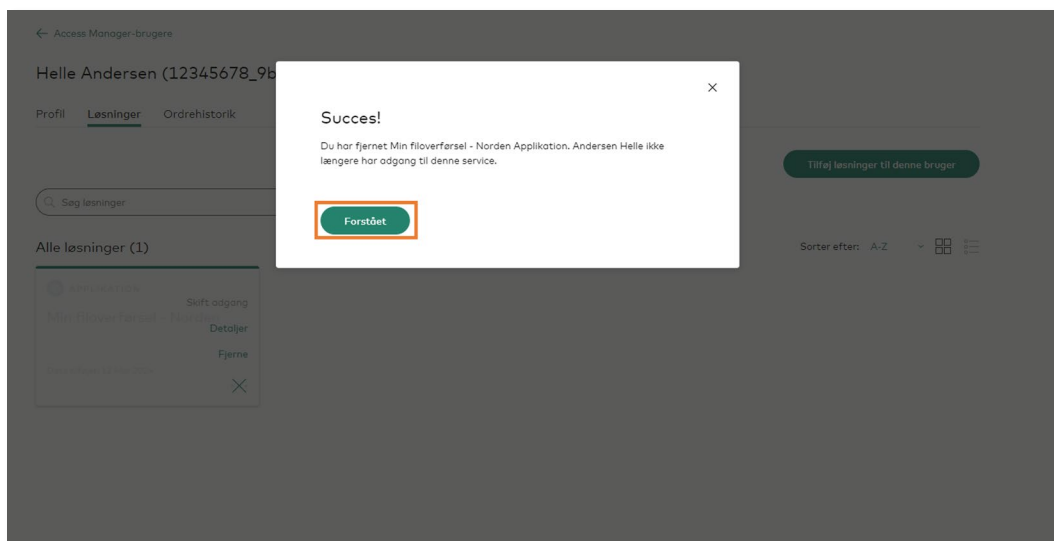
2.5 Tryk på 'Fjerne'.



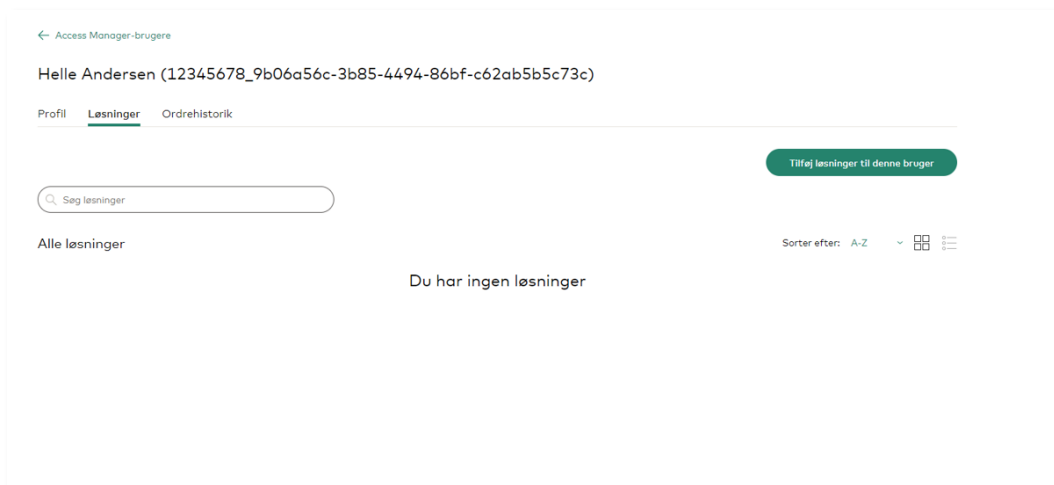
2.6 Tryk på 'Fjerne' igen.



2.7 Tryk på 'Forstået'.



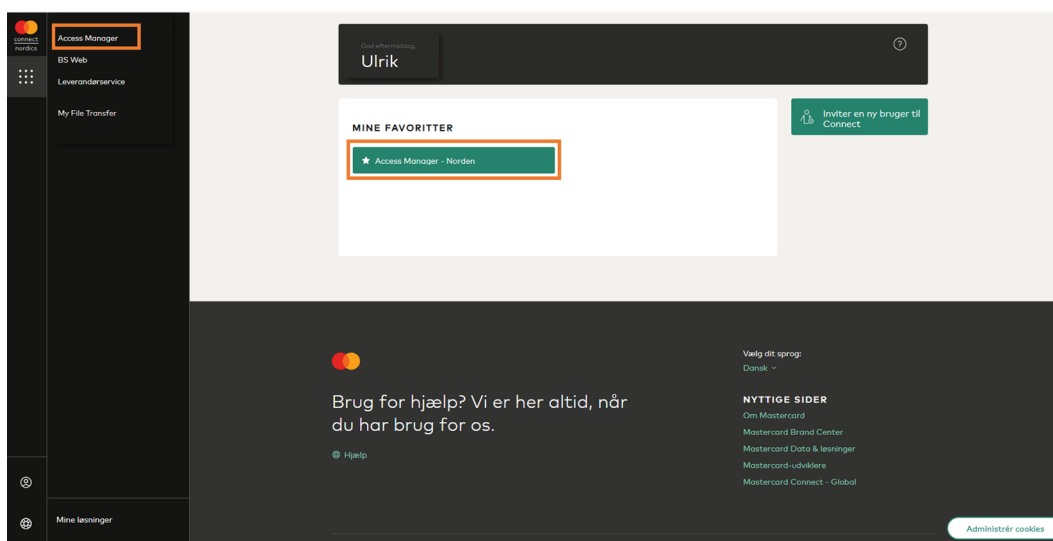
2.8 Som det fremgår på nedenstående skærbillede, er løsningen *My File Transfer* nu blevet fjernet fra Helle Andersen. Helle vil altså ikke længere have adgang til denne løsning.



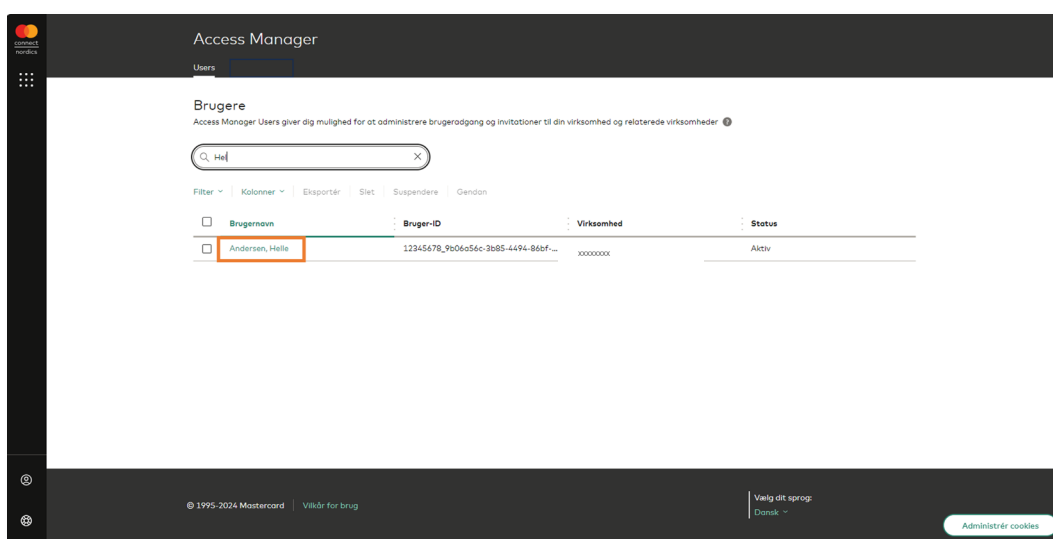
3. Slet en bruger

Introduktion: Denne vejledning viser, hvordan man sletter en bruger fra Mastercard Connect Nordics. Når en bruger slettes, mister vedkommende øjeblikkeligt adgang. Brugerens konto placeres i en 14-dages kø, før den slettes permanent. I løbet af de 14 dage har du mulighed for at gendanne brugerens konto. Det er udelukkende Access Managers, der kan slette en bruger.

3.1 Tryk på 'Access Manager' for at åbne applikationen. Hvis du ikke ser den på din forside under 'Mine Favoritter', kan du finde den i navigationsbaren i venstre side eller ved at trykke på 'Mine løsninger' nederst til venstre.



3.2 Tryk på den bruger, som du ønsker at slette fra Mastercard Connect Nordics. Hvis du har et stort antal brugere, kan det være en hjælp at benytte søgefunktionen.



3.3 Tryk 'Slet'.

← Access Manager-brugere

Helle Andersen (12345678_9b06a56c-3b85-4494-86bf-c62ab5b5c73c)

Profil Løsninger Ordrehistorik

BRUGEROPLYSNINGER

Bruger-ID 12345678_9b06a56c-3b85-4494-86bf-c62ab5b5c73c	System-ID e5ab6119-49e2-4097-ac1c-e2ed20736d76	
Fornavn Helle	Efternavn Andersen	
Virksomhed xxxxxxxx (11111)	Firma-ID 937590	CVR/Regionalt ID
Afdeling	ICA	

VIRKSOMHEDSOPLYSNINGER

Virksomheds-e-mail	Arbejdstelefon 12345678
Business fax	
Adresse 1 11013 West Broad Street	Adresse 2 11013 West Broad Street

Yderligere information

Status
Aktiv

Autentificeringsniveau
RSA SecureID-token
Har du brug for en erstatning?

Vil du suspendere denne bruger?

Når du suspenderer en bruger, vil vedkommendes Connect-konto blive deaktiveret i 6 måneder.

Suspendere

Vil du slette denne bruger?

Når du sletter en bruger, mister vedkommende straks adgangen til Connect. Deres kontodato vil blive sat i kø i 14 dage og derefter slettet permanent fra Connect-systemet.

Slet

Administrér cookies

3.4 Tryk 'Slet' igen.

← Access Manager-brugere

Helle Andersen (12345678_9b06a56c-3b85-4494-86bf-c62ab5b5c73c)

Profil Løsninger Ordrehistorik

BRUGEROPLYSNINGER

Bruger-ID 12345678_9b06a56c-3b85-4494-86bf-c62ab5b5c73c	System-ID e5ab6119-49e2-4097-ac1c-e2ed20736d76	
Fornavn Helle	Efternavn Andersen	
Virksomhed xxxxxxxx (11111)	Firma-ID 937590	CVR/Regionalt ID
Afdeling	ICA	

VIRKSOMHEDSOPLYSNINGER

Virksomheds-e-mail	Arbejdstelefon 12345678
Business fax	
Adresse 1 11013 West Broad Street	Adresse 2 11013 West Broad Street

Yderligere information

Status
Aktiv

Autentificeringsniveau
RSA SecureID-token
Har du brug for en erstatning?

Vil du suspendere denne bruger?

Når du suspenderer en bruger, vil vedkommendes Connect-konto blive deaktiveret i 6 måneder.

Suspendere

Vil du slette denne bruger?

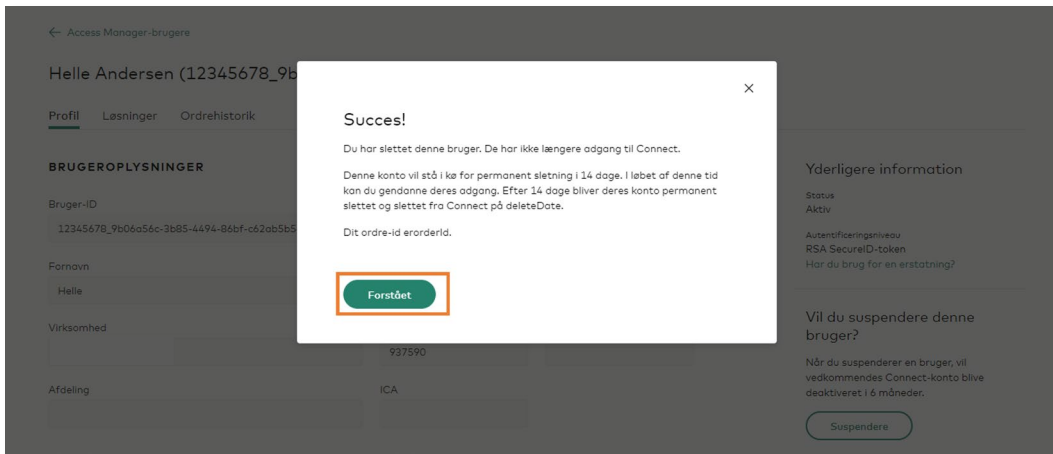
Er du sikker på, at du permanent vil fjerne denne brugers adgang til Connect?

Hvis du sletter deres konto, vil den blive sat i kø i 14 dage. I løbet af denne tid kan du gendanne deres adgang. Efter 14 dage bliver deres konto permanent slettet og slettet fra Connect på deleteDate.

Slet Annullér



3.5 Tryk 'Forstået'.



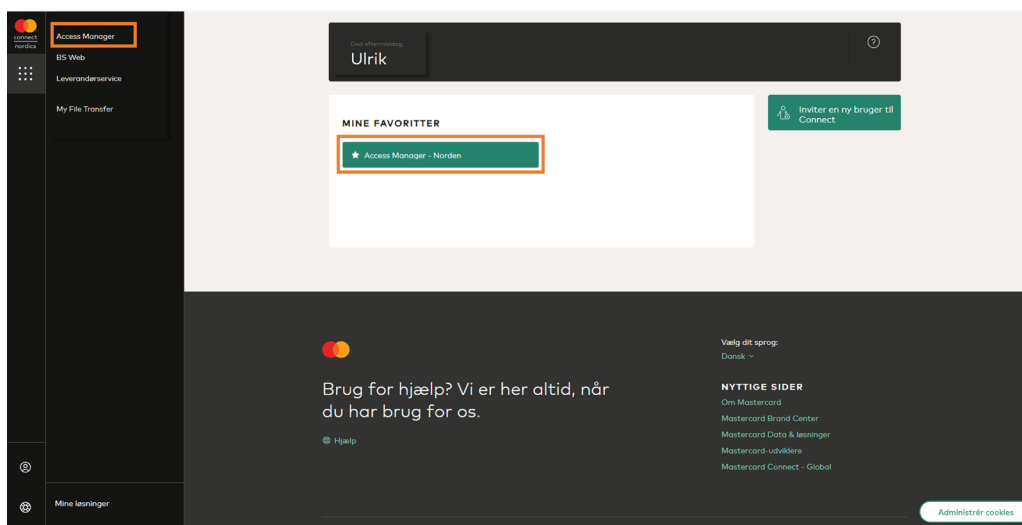
Brugeren vil nu modtage en e-mail, der oplyser hende om, at hendes konto er blevet slettet.



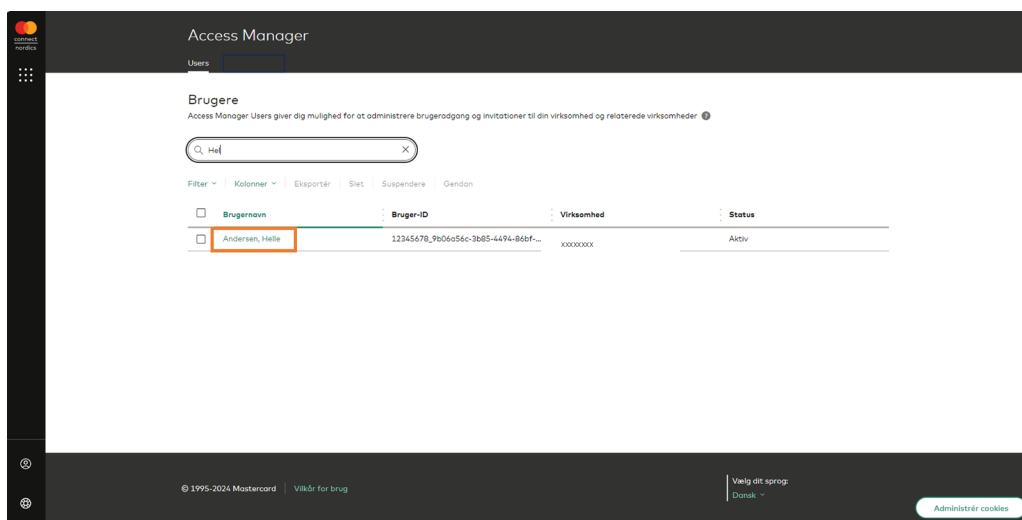
4. Suspendér en bruger

Introduktion: Denne vejledning viser, hvordan man suspenderer en bruger fra Mastercard Connect Nordics. Når en bruger suspenderes, deaktiveres vedkommendes konto i 6 måneder. I løbet af de 6 måneder har du mulighed for at gendanne brugeren. Hvis du ikke gendanner brugerens konto inden for de 6 måneder, vil brugerens konto herefter blive placeret i en 14-dages kø, hvor den afventer permanent sletning. Det er udelukkende Access Managers, der kan suspendere en bruger.

4.1 Klik på 'Access Manager' for at åbne applikationen. Hvis du ikke ser den på din forside under 'Mine Favoritter', kan du finde den i navigationsbaren i venstre side eller ved at trykke på 'Mine løsninger' nederst til venstre.



4.2 Tryk på den bruger, som du ønsker at suspendere fra Mastercard Connect Nordics. Hvis du har et stort antal brugere, kan det være en hjælp at benytte søgefunktionen.



4.3 Tryk 'Suspendere'.

← Access Manager-brugere

Helle Andersen (12345678_9b06a56c-3b85-4494-86bf-c62ab5b5c73c)

Profil Løsninger Ordrehistorik

BRUGEROPLYSNINGER

Bruger-ID 12345678_9b06a56c-3b85-4494-86bf-c62ab5b5c73c	System-id e5ab6119-49e2-4097-ac1c-e2ed20736d76
Fornavn Helle	Efternavn Andersen
Virksomhed xxxxxxxx (11111)	Firma-ID 937590
Afdeling	ICA

VIRKSOMHEDSOPLYSNINGER

Virksomheds-e-mail	Arbejdstelefon 12345678
Business fax	
Adresse 1 11013 West Broad Street	Adresse 2 11013 West Broad Street

Yderligere information

Status
Aktiv

Autentificeringsniveau
RSA SecureID-token
Har du brug for en erstatning?

Vil du suspendere denne bruger?

Når du suspenderer en bruger, vil vedkommendes Connect-konto blive deaktiveret i 6 måneder.

Suspendere

Vil du slette denne bruger?

Når du sletter en bruger, mister vedkommende straks adgangen til Connect. Deres kontodato vil blive sat i kø i 14 dage og derefter slettet permanent fra Connect-systemet.

Slet

Administrér cookies

4.4 Tryk på 'Suspendere' igen.

← Access Manager-brugere

Helle Andersen (12345678_9b06a56c-3b85-4494-86bf-c62ab5b5c73c)

Profil Løsninger Ordrehistorik

BRUGEROPLYSNINGER

Bruger-ID 12345678_9b06a56c-3b85-4494-86bf-c62ab5b5c73c	System-id e5ab6119-49e2-4097-ac1c-e2ed20736d76
Fornavn Helle	Efternavn Andersen
Virksomhed xxxxxxxx (11111)	Firma-ID 937590
Afdeling	ICA

VIRKSOMHEDSOPLYSNINGER

Virksomheds-e-mail	Arbejdstelefon 12345678
Business fax	
Adresse 1 11013 West Broad Street	Adresse 2 11013 West Broad Street

Yderligere information

Status
Aktiv

Autentificeringsniveau
RSA SecureID-token
Har du brug for en erstatning?

Vil du suspendere denne bruger?

Når du suspenderer en bruger, vil vedkommendes Connect-konto blive deaktiveret i 6 måneder.

Suspendere

Vil du slette denne bruger?

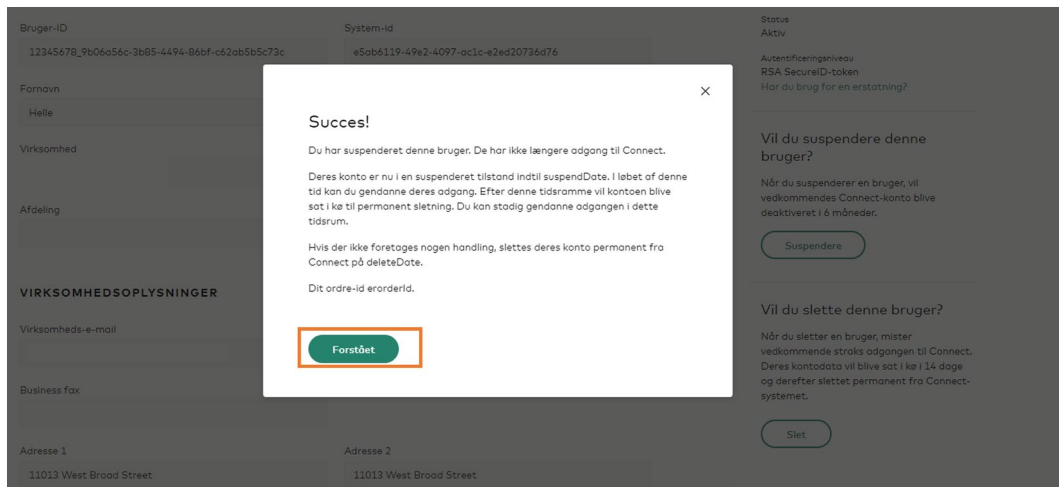
Når du sletter en bruger, mister vedkommende straks adgangen til Connect. Deres kontodato vil blive sat i kø i 14 dage og derefter slettet permanent fra Connect-systemet.

Slet

Administrér cookies



4.5 Tryk på 'Forstået'.



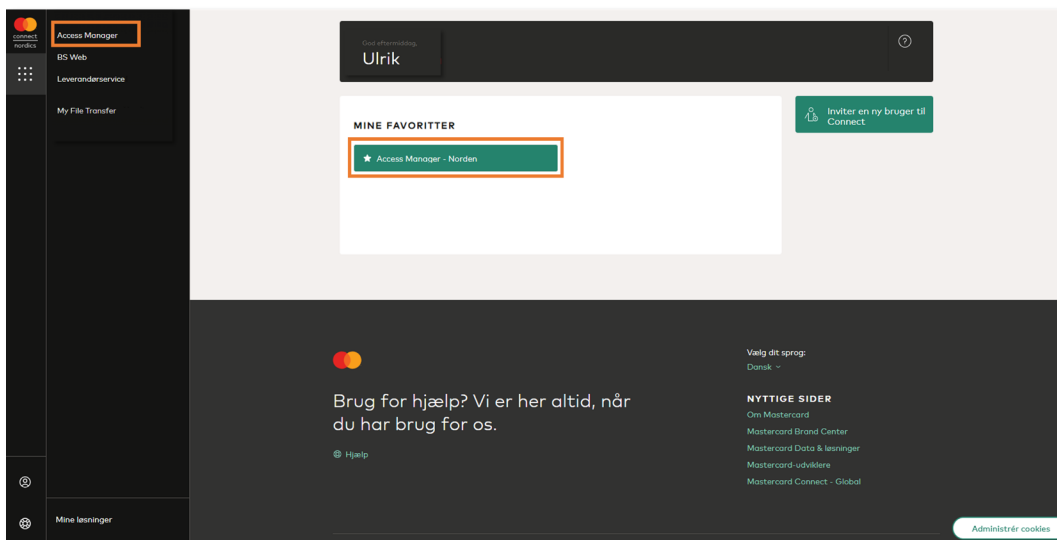
Brugeren vil nu modtage en e-mail, der oplyser hende om, at hendes konto er blevet suspenderet.



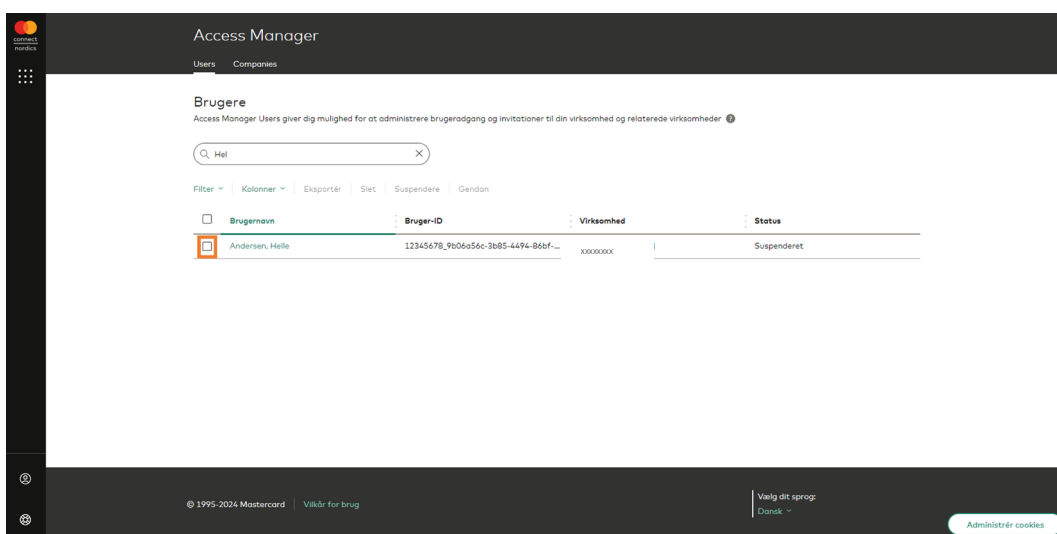
5. Gendan en bruger

Introduktion: Denne vejledning viser, hvordan man gendanner en bruger, som er suspenderet eller slettet (kontostatus: 'Suspenderet' eller 'Afventer sletning'). Når du gendanner en bruger, får vedkommende igen adgang til sin Mastercard Connect Nordics konto og løsninger. Det er udelukkende Access Managers, der kan gendanne en bruger.

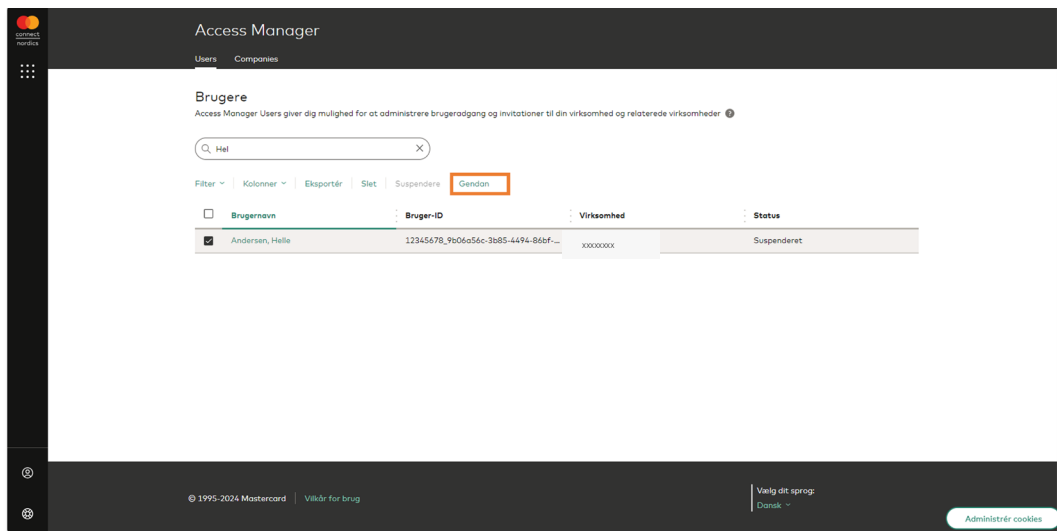
5.1 Tryk på 'Access Manager' for at åbne applikationen. Hvis du ikke ser den på din forside under 'Mine Favoritter', kan du finde den i navigationsbaren i venstre side eller ved at trykke på 'Mine løsninger' nederst til venstre.



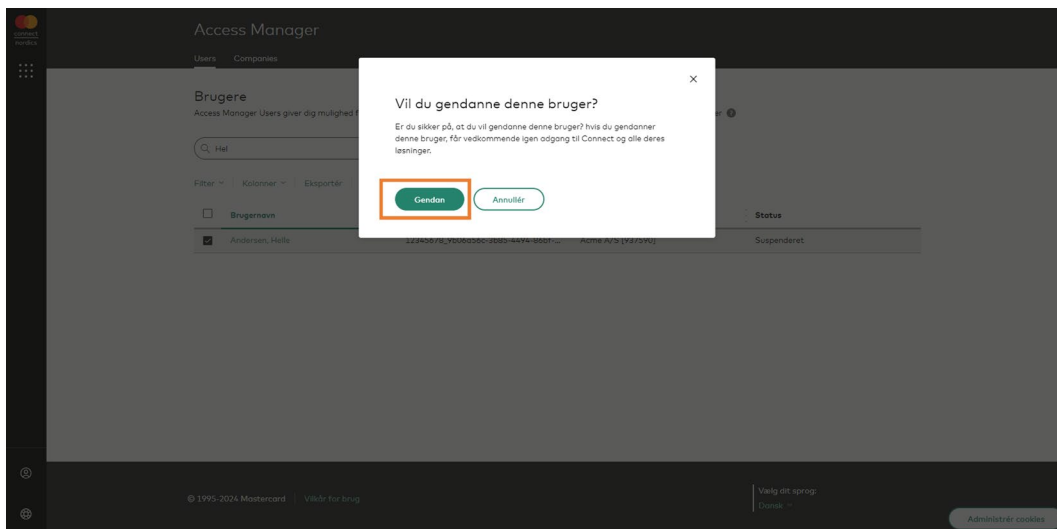
5.2 Vælg den bruger, som du ønsker at gendanne, ved at trykke på den firkantede boks til venstre for brugerens navn.



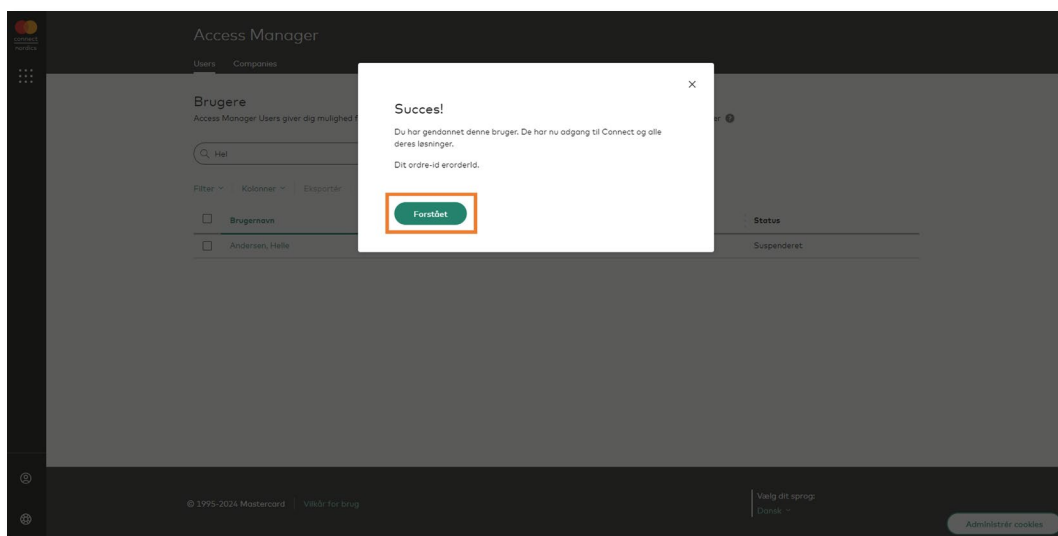
5.3 Når du har valgt brugeren, vil du se et flueben i boksen. Tryk herefter på 'Gendan'.



5.4 Tryk på 'Gendan' igen.



5.5 Tryk på 'Forstået'.

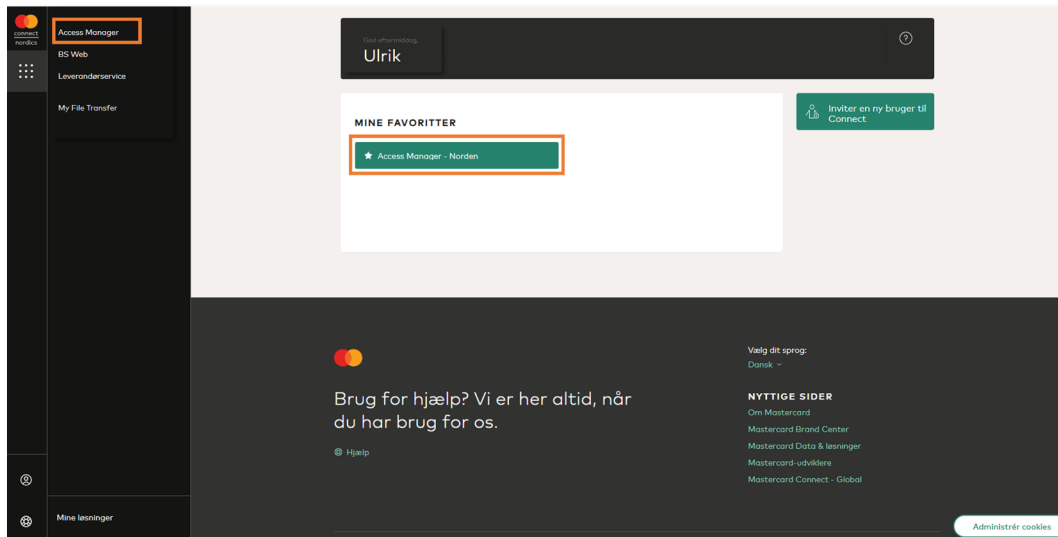


Brugeren er nu gendannet og har igen adgang til sin Mastercard Connect Nordics konto og løsninger. Brugeren vil modtage en e-mail, der oplyser hende om, at hendes konto er blevet gendannet.

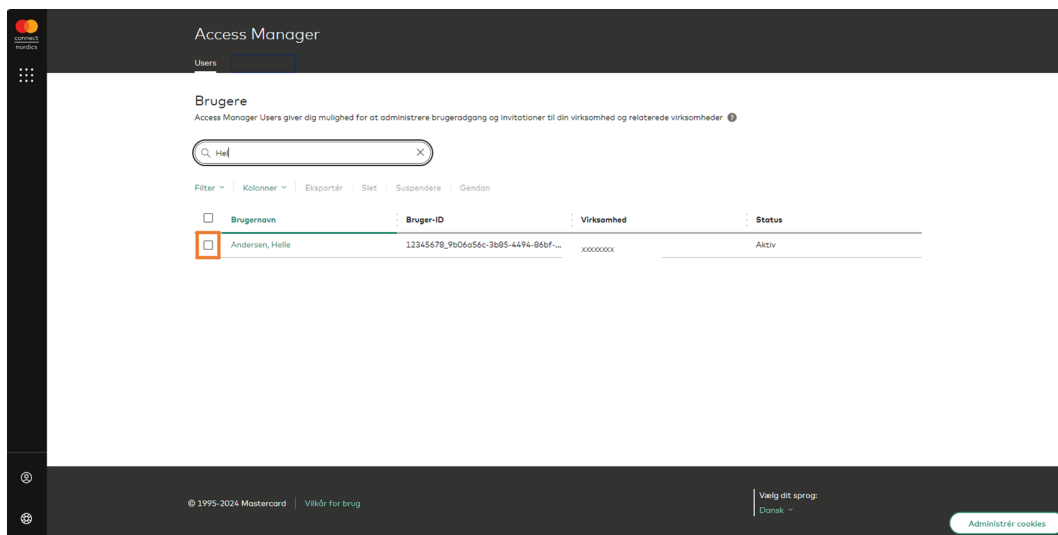
6. Eksporter brugerliste (CSV-fil)

Introduktion: Denne vejledning viser, hvordan man genererer og eksporterer CSV-fil med alle eller udvalgte brugere. Det er udelukkende Access Managers, der kan generere en brugerliste.

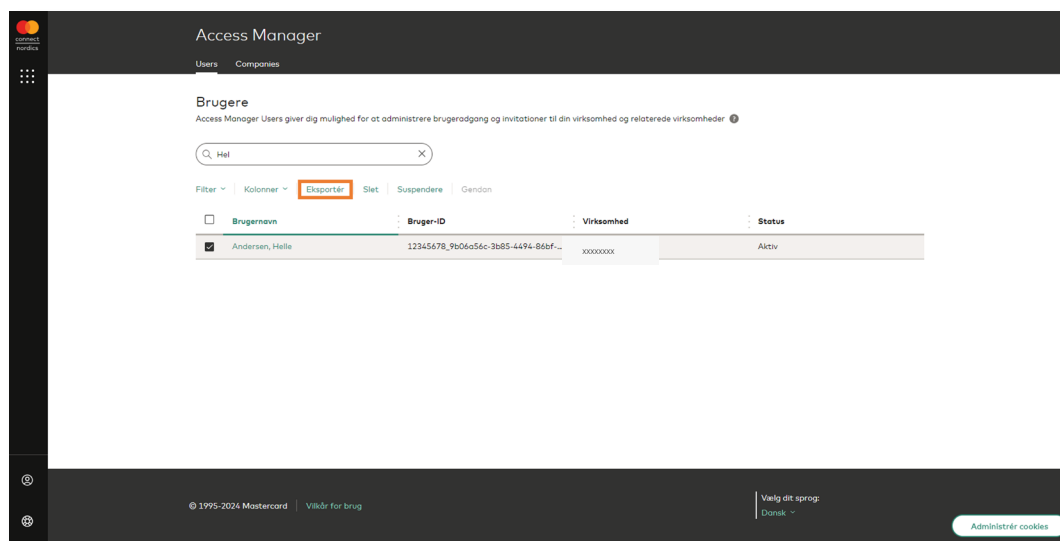
6.1 Tryk på 'Access Manager' for at åbne applikationen. Hvis du ikke ser den på din forside under 'Mine Favoritter', kan du finde den i navigationsbaren i venstre side eller ved at trykke på 'Mine løsninger' nederst til venstre.



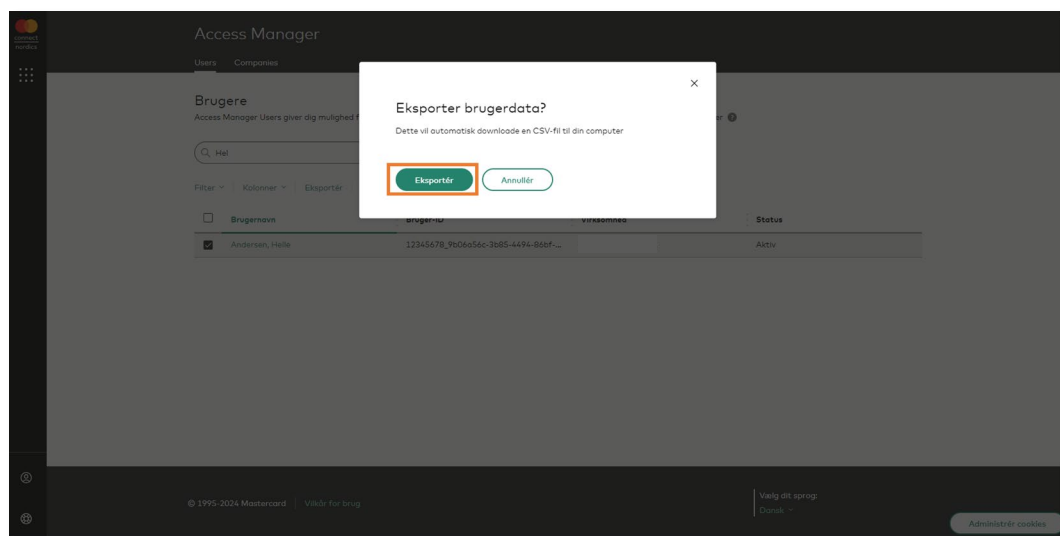
6.2 Vælg den eller de brugere, som du ønsker at inkludere i brugerlisten, ved at trykke på den firkantede boks til venstre for brugerens navn.



6.3 Tryk på 'Eksportér'.

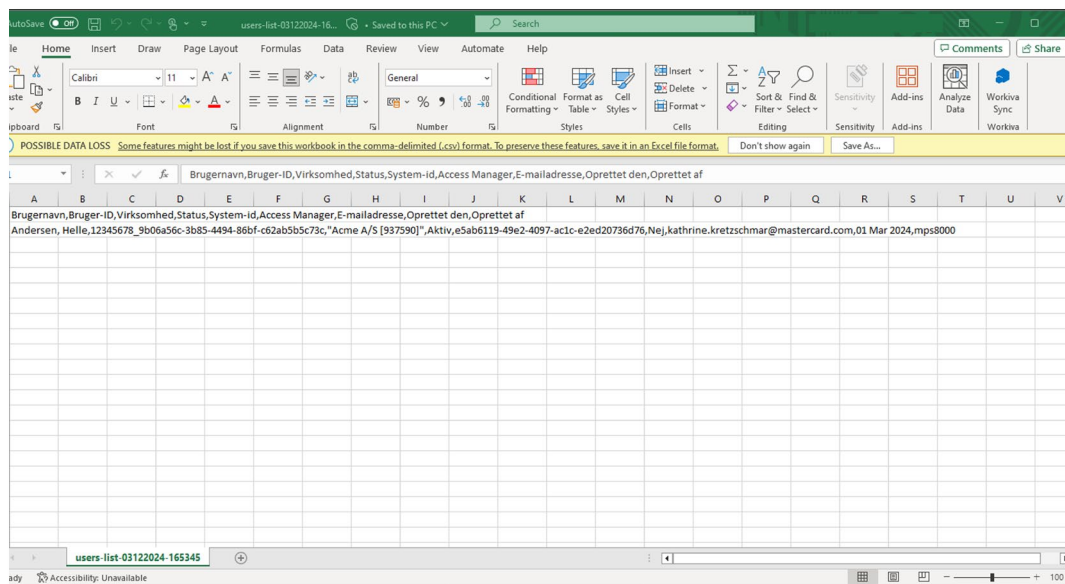


6.4 Klik på 'Eksportér' igen.



6.5 En brugerliste vil nu blive downloaded til din computer. Brugeren vil indeholde følgende brugerdata:

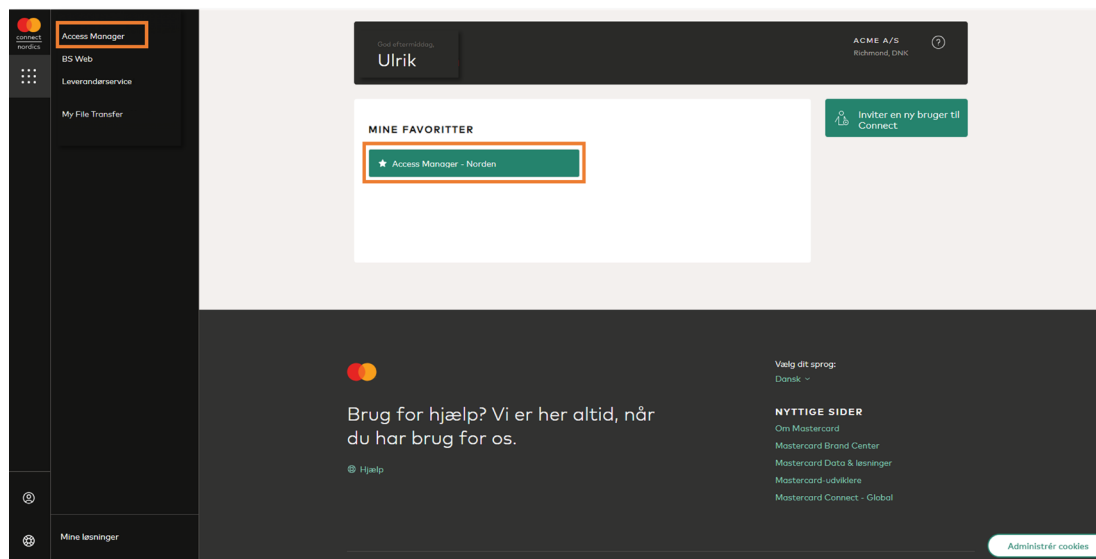
- Brugernavn
- Bruger-ID
- Virksomhed
- Status
- System-ID
- Access Manager
- Email
- Adresse
- Oprettet den
- Oprettet af



7. Tilføj ny Access Manager

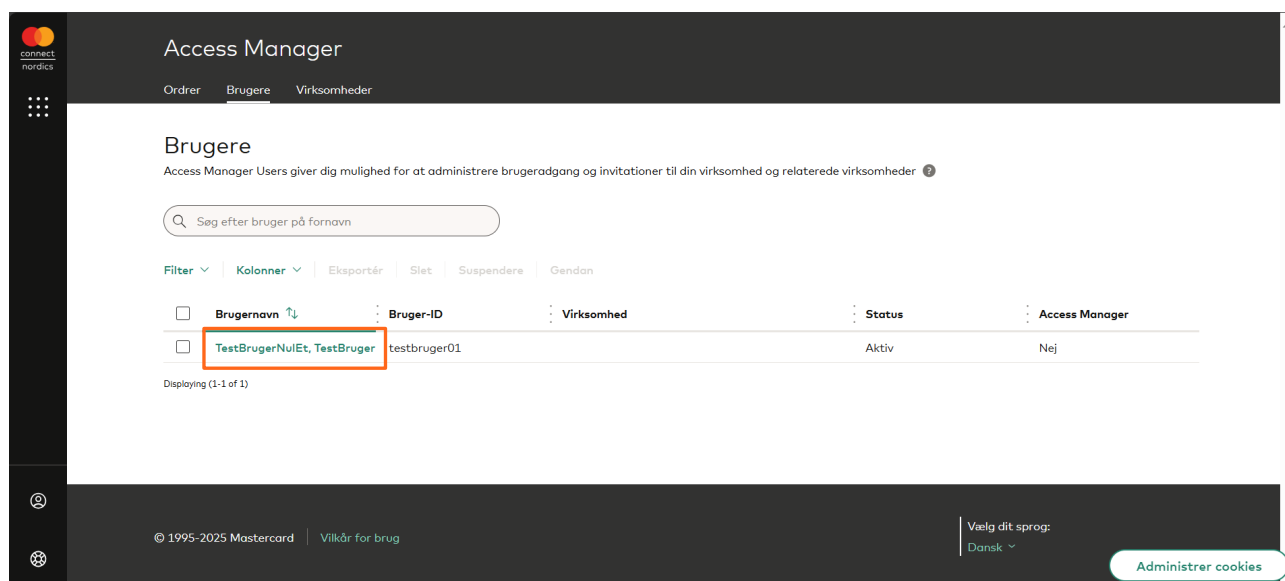
Introduktion: Denne vejledning viser, hvordan man opretter en ny Access Manager i Mastercard Connect Nordics. Det er kun eksisterende Access Managers, der kan oprette nye Access Managers for den pågældende virksomhed eller forening.

7.1 Tryk på 'Access Manager' for at åbne applikationen. Hvis du ikke ser den på din forside under 'Mine Favoritter', kan du finde den i navigationsbaren i venstre side eller ved at trykke på 'Mine løsninger' nederst til venstre.



7.2 Tryk på navnet på den bruger, som du ønsker at oprette som Access Manager.

Vær opmærksom på, at du først skal oprette en person som bruger, før du kan gøre personen til Access Manager. Læs mere om, hvordan du opretter en bruger – [klik her](#).



7.3 Tryk på 'Håndtere ansvarsområder'.

← Access Manager-brugere

TestBrugerNulEt TestBrugerNulEt (testbruger01)

Profil Løsninger Ordrehistorik

Denne bruger er ikke en Access Manager
Håndtere ansvarsområder

BRUGEROPLYSNINGER

Bruger-ID: testbruger01

Fornavn: TestBrugerNulEt Efternavn: TestBrugerNulEt

Virksomhed: Firma-ID: ICA

Afdeling: Firmsøts domæne: Connect Nordics

Yderligere information

Status: Aktiv

Sidst logget ind på Connect: 05 Jan 2024

Autentificeringsniveau: Adgangskode

Tokens serienummer: 000421921601

Vil du suspendere denne bruger?

Når du suspenderer en bruger, vil vedkommendes Connect-konto blive deaktiveret i 6 måneder.

[Suspendere](#)

Vil du slette denne bruger?

Når du sletter en bruger, mister [Administrer cookies](#)

7.4 Tryk på og markér den firkantede boks til venstre for 'Brugere og ordrer' samt den cirkulære boks til venstre for 'Administrer alle brugere og ordrer'.

← Access Manager-brugere

TestBrugerNulEt TestBrugerNulEt (testbruger01)

Profil Løsninger Ordrehistorik

Denne bruger er ikke en Access Manager
Håndtere ansvarsområder

BRUGEROPLYSNINGER

Bruger-ID: testbruger01

Fornavn: TestBrugerNulEt Efternavn: TestBrugerNulEt

Virksomhed: Firma-ID: ICA

Afdeling: Firmsøts domæne: Connect Nordics

Yderligere information

Status: Aktiv

Sidst logget ind på Connect: 05 Jan 2024

Autentificeringsniveau: Adgangskode

Tokens serienummer: 000421921601

Vil du suspendere denne bruger?

Når du suspenderer en bruger, vil vedkommendes Connect-konto blive deaktiveret i 6 måneder.

[Suspendere](#)

Vil du slette denne bruger?

Når du sletter en bruger, mister [Administrer cookies](#)

Håndtere ansvarsområder

Vælg de ansvarsområder, du ønsker, at denne bruger skal administrere i Access Manager-applikationen

☐ Virksomheder
Definer, hvilke applikationer brugere kan anmode om adgang til i Connect Store. Dette er den tidligere Business Administrator-rolle.

☒ Brugere og ordrer
Administrer brugeradgang, invitationer og ordrer. Dette er den tidligere rolle som sikkerhedsadministrator.

IN Groupe Signaturgruppen A/S [973561]

☒ Administrer alle brugere og ordrer

☐ Administrer brugere og ordrer for specifikke data

[Gem](#) [Annullér](#)

7.5 Tryk 'Gem'.

The screenshot shows a modal dialog titled "Håndtere ansvarsområder" (Handle responsibility areas) in the background. The dialog contains the following text and options:

Vælg de ansvarsområder, du ønsker, at denne bruger skal administrere i Access Manager-applikationen

- ☐ Virksomheder
Definer, hvilke applikationer brugere kan anmode om adgang til i Connect Store. Dette er den tidligere Business Administrator-rolle.
- ☒ Brugere og ordrer
Administrer brugeradgang, invitationer og ordrer Dette er den tidligere rolle som sikkerhedsadministrator.

IN Groupe Signaturgruppen A/S [973561]

- ☐ Administrer ikke brugere og ordrer
- ☒ Administrer alle brugere og ordrer
- ☐ Administrer brugere og ordrer for specifikke data

At the bottom of the dialog are two buttons: "Gem" (Save) and "Annullér" (Cancel). The "Gem" button is highlighted with a red rectangle.

7.6 Nu har du oprettet den valgte bruger som Access Manager. Bekræftelsen ses i den grønne boks øverst til højre på siden. Der kan gå op til 30 minutter, før den nye Access Manager er aktiveret i systemet og kan tilgå Mastercard Connect Nordics med sine nye rettigheder.

The screenshot shows the user profile page for "TestBrugerNulEt (testbruger01)". At the top right, a green notification box with a checkmark icon and the text "Denne brugers ansvar er blevet opdateret" (This user's responsibility has been updated) is displayed. The page layout includes:

- Navigation:** "← Access Manager-brugere", "Profil", "Løsninger", "Ordrehistorik".
- Status:** "Denne bruger er ikke en Access Manager", "Håndtere ansvarsområder".
- BRUGEROPLYSNINGER:** Fields for Bruger-ID (testbruger01), Fornavn (TestBrugerNulEt), Efternavn (TestBrugerNulEt), Virksomhed, Firma-ID, Afdeling, ICA, and Firmaets domæne (Connect Nordics).
- Yderligere information:** Status (Aktiv), Sidst logget ind på Connect (05. Jan 2024), Autentificeringsniveau (Adgangskode), and Tokens serienummer (000421921601).
- Actions:** "Vil du suspendere denne bruger?" (Suspend) and "Vil du slette denne bruger?" (Delete) buttons.
- Footer:** "Når du sletter en bruger, mister..." and "Administrer cookies".