

BRUGERVEJLEDNING

Sådan fungerer BS Kundeportal

JUNI 2026



Indhold

Om denne vejledning.....	1
Introduktion til BS Kundeportal	2
Log på BS Kundeportal	3
1. Log på Mastercard Connect Nordics med MitID Erhverv.....	3
2. Find og åbn BS Kundeportal	5
Betalinger (Hjem-siden)	6
Kunder	8
Afmeld mandater/betalingsaftaler	9
Oplysningslister	12
Tilmeldingslink	14
API Administrator	15
Om BS Portal	16
Oprettelse og administration af brugere i Mastercard Connect Nordics.....	17
1. Tilføj rettigheder til en bruger i BS Kundeportal	17



Om denne vejledning

Denne vejledning viser, hvordan du navigerer i og bruger løsningen BS Kundeportal.

BS Kundeportal ligger på Mastercard-plattformen Mastercard Connect Nordics. Det er derfor her, du skal logge på med MitID Erhverv eller MitID Privat til Erhverv for at bruge BS Kundeportal.

Mastercard Connect Nordics er en sikker platform, hvor du kan finde alle dine Mastercard-løsninger, som du bruger til at administrere og udvikle din virksomhed. Vi har med andre ord samlet alle vores løsninger under samme tag, så du kan få en mere sammenhængende brugeroplevelse.

Denne vejledning gennemgår, hvordan du logger ind på platformen Mastercard Connect Nordics, finder løsningen BS Kundeportal, og bruger de forskellige funktioner i BS Kundeportal.

Du kan læse mere om BS Kundeportal og finde svar på ofte stillede spørgsmål på denne hjemmeside: <https://www.mastercardpaymentservices.com/denmark/bskundeportal>

Du er også altid velkommen til at kontakte os alle hverdage mellem kl. 09.00-16.00:

- For henvendelse om log-ind til Mastercard Connect Nordics og brug af BS Kundeportal: +45 8081 0707.



Introduktion til BS Kundeportal

BS Kundeportal giver dig ét samlet sted med information om dine kunders betalingsaftaler, BS Indbetalingskort og dine fakturaer fra Mastercard Payment Services.

BS Kundeportal er tiltænkt virksomheder, foreninger og organisationer, som danner opkrævninger gennem Betalingsservice.

Løsningen er webbaseret, og der er derfor ikke behov for andet end en browser for at komme i gang.



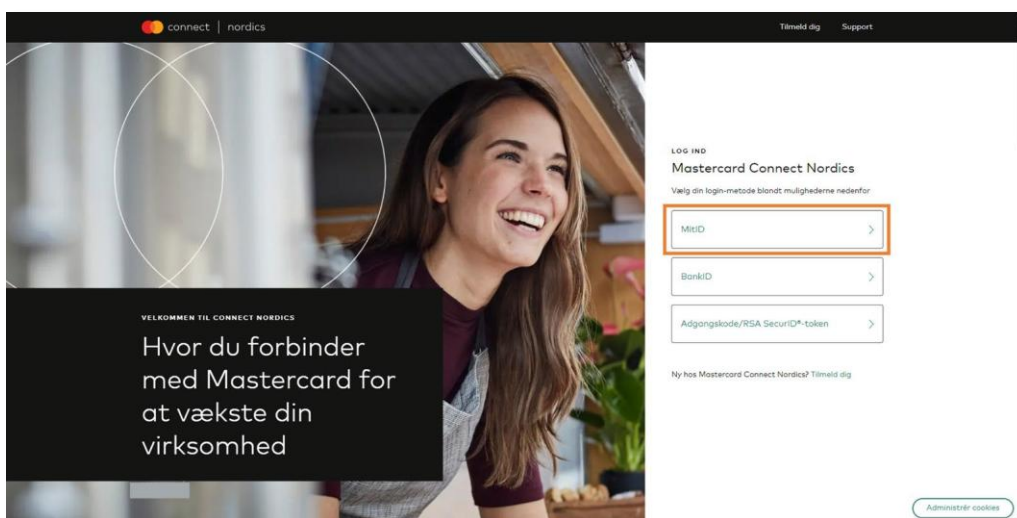
Log på BS Kundeportal

BS Kundeportal ligger på platformen Mastercard Connect Nordics. Du starter derfor med at logge på her, hvorefter du åbner løsningen BS Kundeportal. Vi viser dig hvordan gennem de to næste trin.

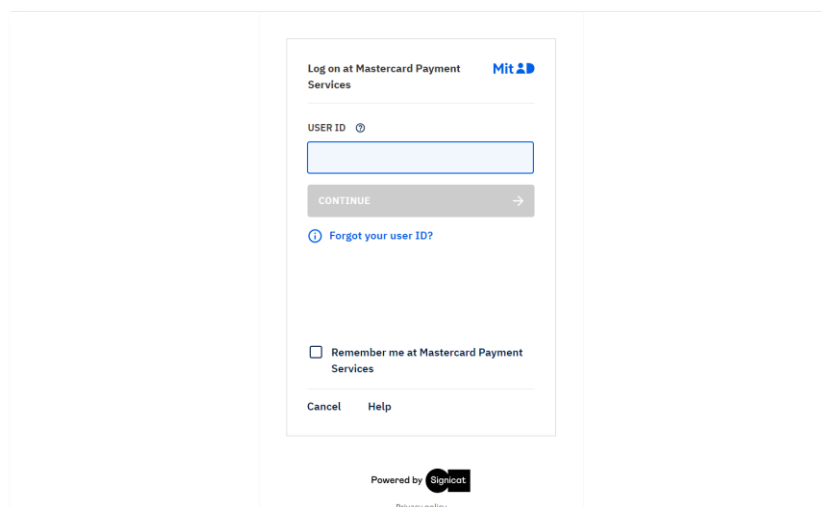
1. Log på Mastercard Connect Nordics med MitID Erhverv

Hvis det er første gang, du logger på Mastercard Connect Nordics, skal du følge brugervejledningen her: https://www.mastercardpaymentservices.com/denmark/_Documents/Brugervejledning-Sadan-kommer-du-i-gang-med-Mastercard-Connect-Nordics.pdf. Den guider dig til at oprette din profil korrekt i Mastercard Connect Nordics samt gøre løsningen BS Kundeportal til favorit. Så ligger løsningen klar på forsiden, næste gang du logger ind.

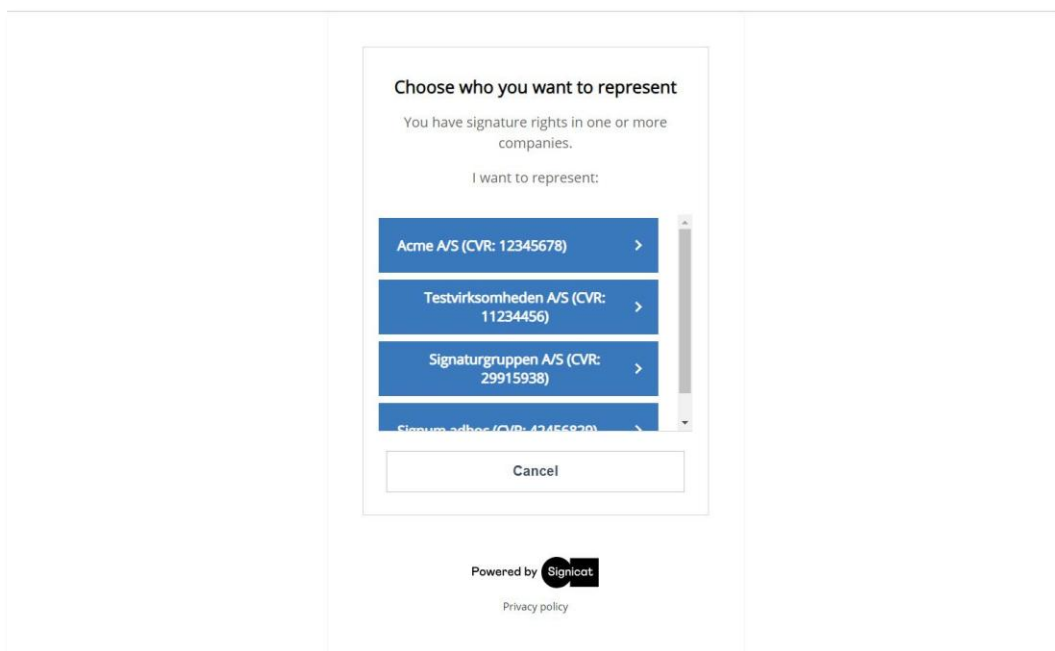
1.1 Gå til <https://www.mastercardconnect.dk/> og vælg, at du vil logge ind med **MitID**.



1.2 Indtast dit brugernavn og godkend login-anmodningen med MitID.



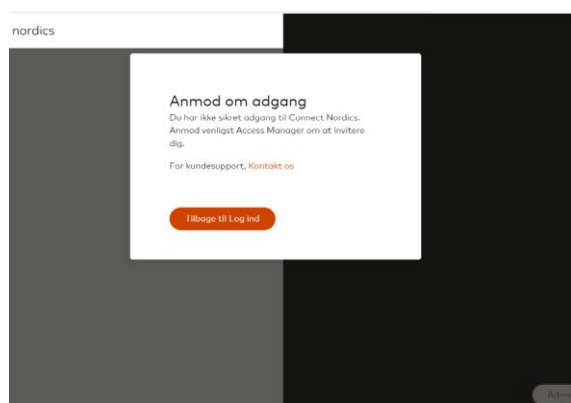
1.3 Vælg den virksomhed, som du ønsker at logge ind på vegne af, hvis du fx er ekstern samarbejdspartner og har MitID Erhverv til flere virksomheder.



- Har du ikke et MitID til virksomheden, kan du her læse, hvordan du anmoder virksomheden om et: <https://erhvervsadministration.nemlog-in.dk/request-identity>
- På Digitaliseringsstyrelsens hjemmeside kan du desuden læse, hvordan virksomhedens MitID-administrator kan tildele en bruger MitID: <https://mitid-erhverv.dk/support/faq/aktivering.af.brugere.i.mitid.erhverv/>
- Få hjælp til MitID her: <https://mitid-erhverv.dk/support/>

OBS! Kan du ikke logge ind og får meddelelsen 'Anmod om adgang'?

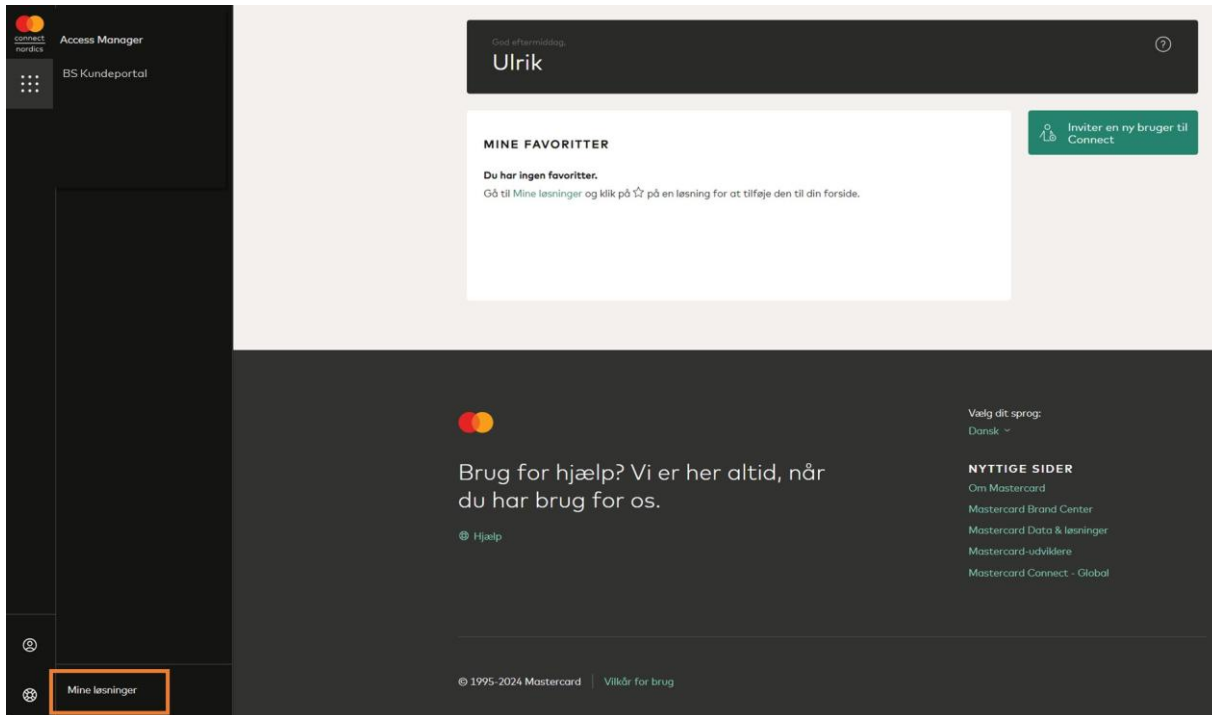
Det betyder, at du skal bede Access Manageren i virksomheden om at oprette dig som bruger i Mastercard Connect Nordics. Access Manageren kan se, hvordan det gøres i denne vejledning: https://www.mastercardpaymentservices.com/denmark_/Documents/Brugervejledning-Sadan-opretter-du-en-ny-bruger-i-Mastercard-Connect-Nordics.pdf. Det er også Access Manageren, som skal give dig adgang til løsningen BS Kundeportal, når du er blevet oprettet som ny bruger.



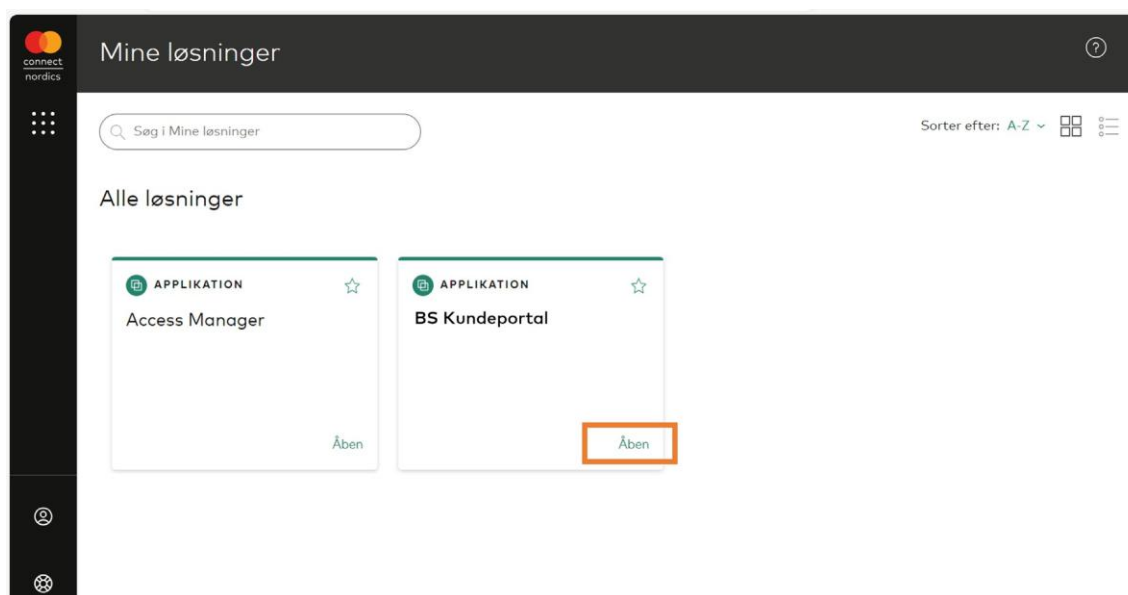
2. Find og åbn BS Kundeportal

Nu er du logget på Mastercard Connect Nordics og kan tilgå de løsninger, som du har adgang til, såsom BS Kundeportal.

2.1 Du finder BS Kundeportal ved at klikke på **'Mine løsninger'** nederst til venstre på forsiden. Hvis du har gjort BS Kundeportal til favorit, vil løsningen også fremgå på din forside.



2.2 Klik nu på **'Åben'** eller dobbeltklik på løsningen for at åbne BS Kundeportal og dermed logge ind.



Betalinger (Hjem-siden)

BS Kundeportal åbner altid på menupunktet **'Betalinger'**.

Siden **'Betalinger'** er grundlæggende en søgefunktion, hvor du kan søge i alle betalinger og se betalingsstatus på dine opkrævninger.

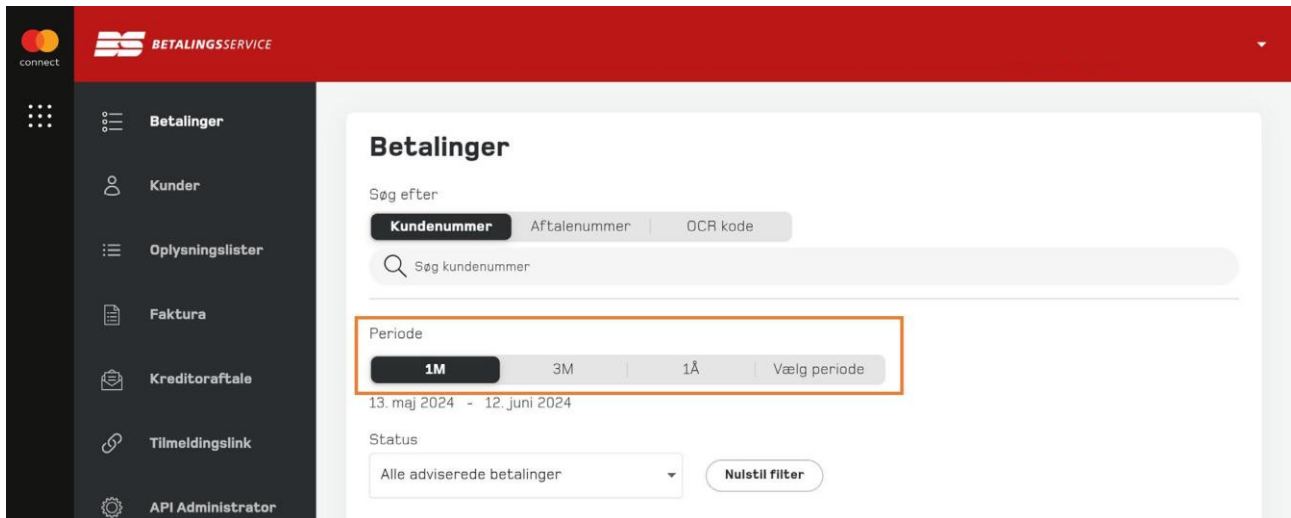
The screenshot shows the 'Betalinger' (Payments) page in the BS Kundeportal. The page has a red header with the 'connect' logo and 'BETALINGSSERVICE' text. A dark sidebar on the left contains navigation items: 'Betalinger' (highlighted), 'Kunder', 'Oplysningslister', 'Faktura', 'Kreditoraftale', 'Tilmeldingslink', 'API Administrator', and 'Om BS Portal'. The main content area is titled 'Betalinger' and includes search filters for 'Kundenummer', 'Aftalenummer', and 'OCR kode'. A search bar contains the text 'Søg kundenummer'. Below the search filters, there are options for 'Periode' (1M, 3M, 1Å, Vælg periode) and 'Status' (Alle adviserede betalinger, Nulstil filter). A table displays payment records with columns: 'Betalingsdato', 'Kundenummer', 'Beløb (DKK)', 'Betalingsstatus', 'Levering', and 'Se detaljer'. The table contains two rows of data. At the bottom, there is a pagination control showing 'Side 1 af 1' and 'Viser [1-10 af 2]'. The footer includes copyright information '© 1995-2024 Mastercard | Terms of Use' and a language selection dropdown set to 'English'.

Betalingsdato	Kundenummer	Beløb (DKK)	Betalingsstatus	Levering	Se detaljer
21-05-2024	000000001000001	150.00	Ikke adviserede	BS	Vis detaljer
21-05-2024	000000001000001	99.00	Ukendt	EB	Vis detaljer

Du kan søge på **kundenummer**, **aftalenummer** eller **OCR-kode**.

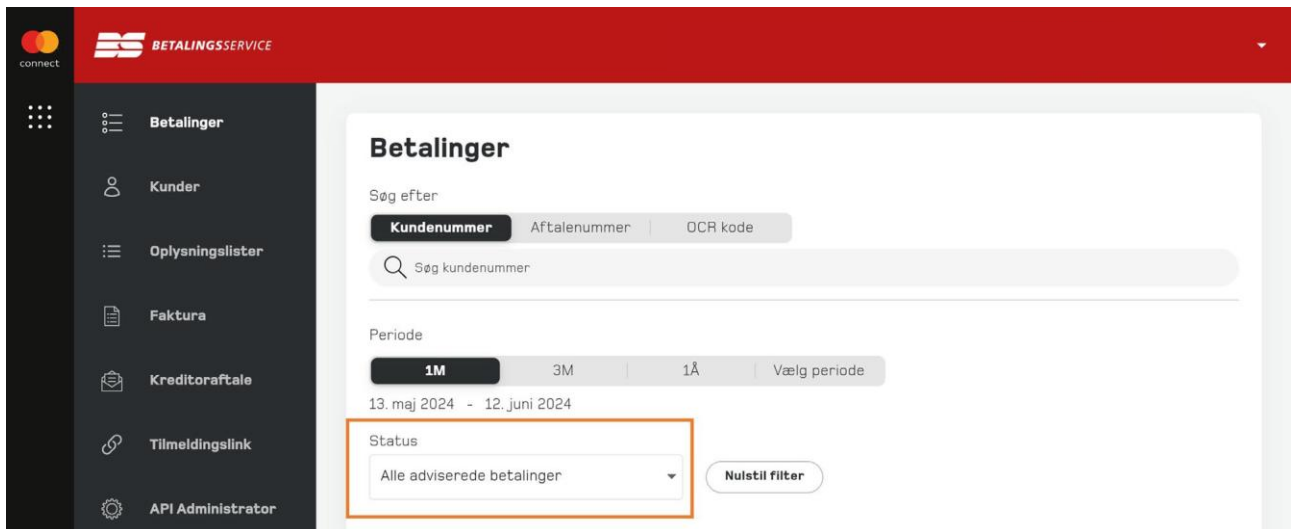
This is a close-up screenshot of the search filters in the 'Betalinger' page. It shows the 'Søg efter' section with three tabs: 'Kundenummer' (selected), 'Aftalenummer', and 'OCR kode'. Below the tabs is a search input field with a magnifying glass icon and the placeholder text 'Søg kundenummer'.

I søgeresultatet kan du vælge at se alle betalinger én måned tilbage i tid (**1M**), tre måneder tilbage (**3M**) eller for det seneste år (**1Å**). Ved at vælge **Vælg periode**, kan du selv definere den periode, du vil have vist.



The screenshot shows the 'Betalinger' (Payments) page in the 'BETALINGSSERVICE' interface. The left sidebar contains navigation options: 'Betalinger', 'Kunder', 'Oplysningslister', 'Faktura', 'Kreditoraftale', 'Tilmeldingslink', and 'API Administrator'. The main content area is titled 'Betalinger' and includes a search section with 'Søg efter' and filters for 'Kundenummer', 'Aftalenummer', and 'OCR kode'. Below this is a search input field labeled 'Søg kundenummer'. The 'Periode' section is highlighted with an orange box and shows three options: '1M', '3M', and '1Å', along with a 'Vælg periode' button. Below the period selection, the date range '13. maj 2024 - 12. juni 2024' is displayed. The 'Status' section shows a dropdown menu currently set to 'Alle adviserede betalinger' and a 'Nulstil filter' button.

I feltet **Status** kan du filtrere din søgning ud fra betalingsstatus.



This screenshot is identical to the one above, showing the 'Betalinger' page. However, the 'Status' dropdown menu is highlighted with an orange box. The dropdown is currently set to 'Alle adviserede betalinger' and has a 'Nulstil filter' button next to it.

Kunder

På siden '**Kunder**' får du et overblik over alle dine kunder, uanset om de er blevet opkrævet via Betalingsservice eller BS Indbetalingskort. Nedenfor er der lavet en søgning på et specifikt kundenummer.

The screenshot shows the 'Kunder' (Customers) page in the Betalingsservice interface. The left sidebar contains navigation options: Betalinger, Kunder (highlighted), Oplysningslister, Faktura, Kreditoraftale, Tilmeldingslink, API Administrator, and Om BS Portal. The main content area is titled 'Kunder' and shows the search results for 'Betalingsservice' (highlighted) and 'Indbetalingskort'. A search bar contains the number '94036'. Below the search bar, the 'Kundeoplysninger' (Customer Information) section displays the following details:

Aktivt	
PBS-nummer:	30006801
Kundenummer:	30006801HOUSA01
Betalingservice aftalenummer:	94036
Betalingservice aftale startdato:	05-12-2022
Kilde for mandatoprettelse:	BS605 leverance
Betalingservice aftale slutdato:	-

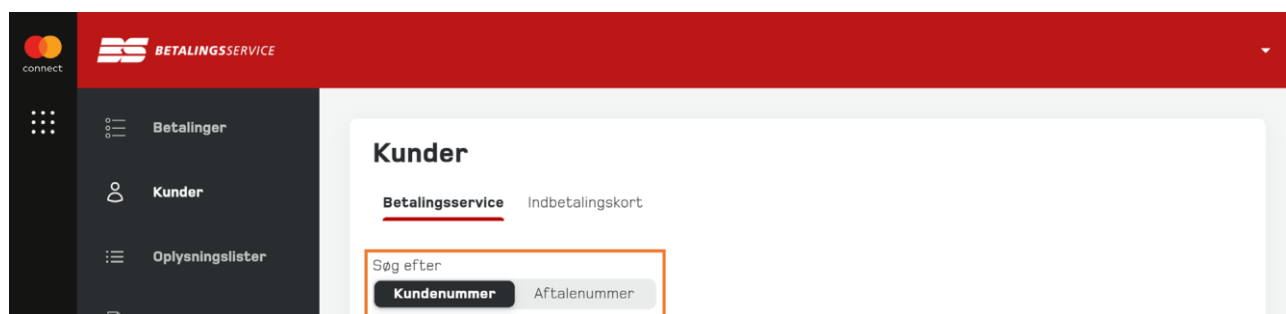
At the bottom of the search results, there are two buttons: 'Se kundens betalinger' and 'Afmeld mandat'.

For at søge blandt dine kunder vælger du først, hvilken opkrævningstype du vil søge i: **Betalingservice** eller **BS Indbetalingskort**.

This screenshot shows the 'Kunder' page with the search filter options highlighted. The 'Betalingsservice' option is selected and highlighted with an orange box. The search bar is empty, and the 'Kundenummer' button is highlighted.



Herefter vælger du, om du vil søge på din kunde via **Kundenummer** eller **Aftalenummer**.

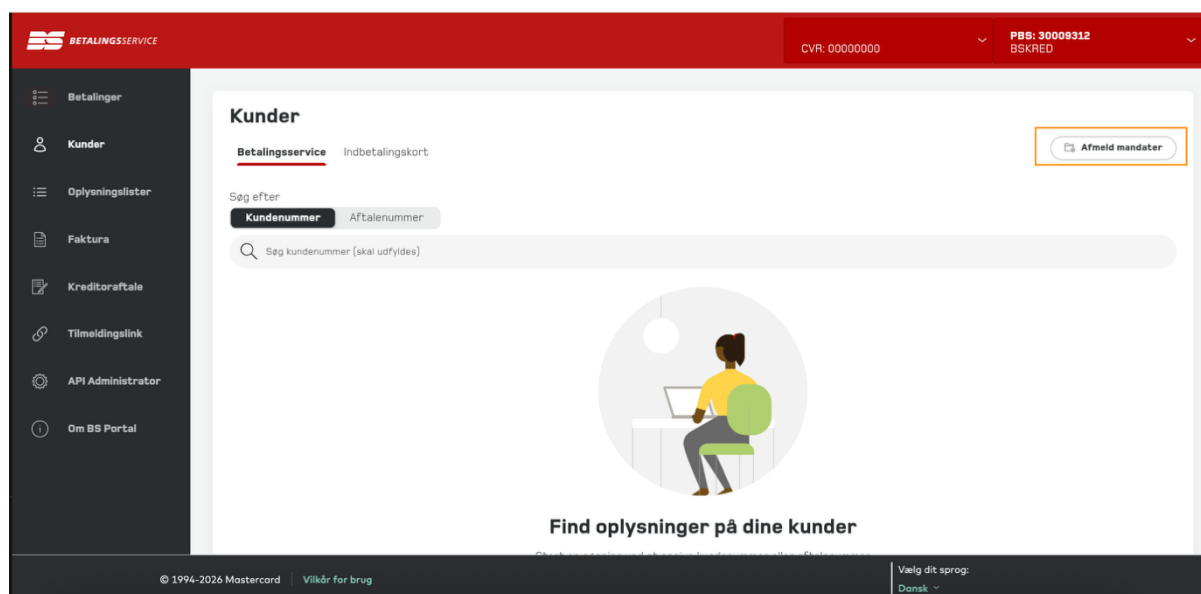


For alle dine kunder kan du se oplysninger om din kundes aftalenummer, startdato for aftale om Betalingsservice mv. Du kan gå direkte til din kundes specifikke betalinger, når du har hentet kundeoplysningerne frem.

Afmeld mandater/betalingsaftaler

Hvis dit forretningsforhold med kunden ophører, skal du hurtigst muligt afmelde din kundes betalingsaftale.

På siden '**Kunder**' har du muligheden for at afmelde mandater (også kaldet betalingsaftaler). Dette tilgår du ved at klikke på knappen '**Afmeld mandater**'.



Her kan du indtaste eller indsætte (copy/paste) op til 100 kundenumre, på de betalingsaftaler, som du ønsker at afmelde.



Afmeld mandater baseret på kundenumre

Før du foretager nogen handling, bedes du læse om funktionaliteten Afmeld Mandater, som er beskrevet under afsnittet 'Kunder' (fra side 8) i brugervejledning **Sådan fungerer BS Kundeportal**

Indtast op til 100 kundenumre for afmelding af mandater. Bemærk: Du kan indsætte flere numre adskilt af komma, semikolon eller linjeskift.

0/1599

Kundenumre: 0/100

Ryd liste

Afmeld mandater

Afmelding af mandater kan ikke fortrydes. Hvis et mandat afmeldes ved en fejl, skal det oprettes igen.

Luk

Regler for indtastning af kundenumre

Du kan indsætte flere kundenumre adskilt af komma, semikolon eller linjeskift.

Inputfeltet er ligeglad med foranstillede nuller i kundenummeret - f.eks. vil nedenstående eksempler begge henvise til kundenummer 12.

- 0000000000000012
- 12

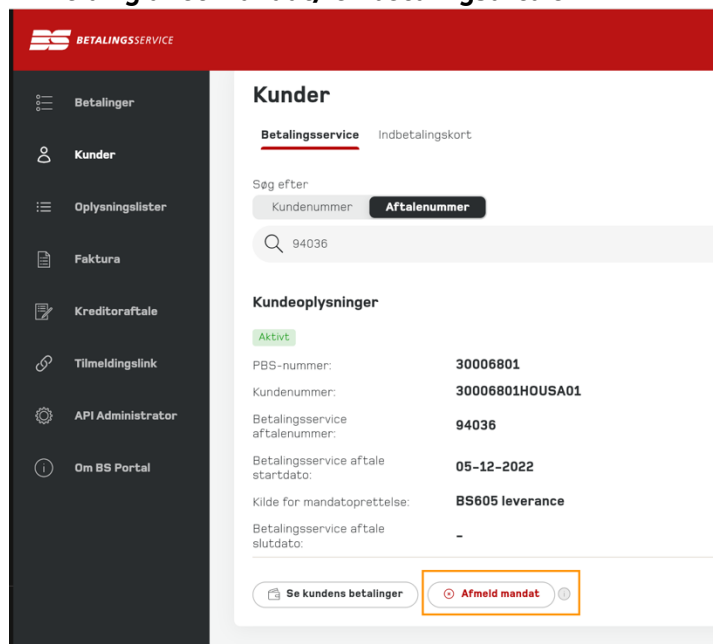
For at sende en afmelding succesfuldt igennem skal kundenummeret leve op til følgende krav:

- Betalingsaftalen skal være aktiv
- Kundenummeret skal være gyldigt og må ikke indebære specialtegn såsom: !?/
- Der må ikke være sendt en afmelding igennem på det samme kundenummer inden for de seneste 24 timer
- Der må ikke fremgå dubletter

For hver afmelding kan du maksimalt afmelde 100 betalingsaftaler. Hvis du vil afmelde flere end 100, skal du opdele din liste og indsende en ny afmelding.



Afmelding af ét mandat/ én betalingsaftale



The screenshot shows the 'Kunder' (Customers) page in the Betalingsservice portal. The left sidebar contains navigation options: Betalinger, Kunder, Oplysningslister, Faktura, Kreditoraftale, Tilmeldingslink, API Administrator, and Om BS Portal. The main content area is titled 'Kunder' and shows details for a customer under 'Betalingsservice' (Indbetalingskort). A search bar contains '94036'. Below, the 'Kundeoplysninger' section lists: Aktiv (status), PBS-nummer: 30006801, Kundennummer: 30006801HOUSA01, Betalingsservice aftalenummer: 94036, Betalingsservice aftale startdato: 05-12-2022, and Kilde for mandatoprettelse: BS605 leverance. At the bottom, there are two buttons: 'Se kundens betalinger' and 'Afmeld mandat' (highlighted with an orange box).

Du kan også afmelde én betalingsaftale ad gangen. Dette gør du ved at fremsøge kunden og derefter klikker på '**Afmeld mandat**'.

Når din afmelding af betalingsaftaler er sendt

Afmeldinger af betalingsaftaler behandles på **hverdage** i tidsrummet **kl. 06.30-18.30**.

Hvis du sender en afmelding i dette tidsrum, vil status på betalingsaftalen **inden for 1-2 timer** blive opdateret til 'Afmeldt'.

Hvis afmeldingen ikke når at blive behandlet inden kl. 18.30, bliver status først opdateret, når behandlingen genoptages næste hverdag i tidsrummet kl. 06.30-18.30.

Du kan fremsøge kunden og se status på betalingsaftalen (Som på billedet ovenfor). Når afmeldingen er gennemført, ændres status fra 'Aktivt' til 'Afmeldt'.

Tidligst dagen efter afmeldingen er sendt, kan du se de afmeldte betalingsaftaler i dine **Oplysningslister**.

Hvis en afmelding **ikke** bliver gennemført som ønsket, kan du først sende en ny afmelding for samme kundennummer efter 24 timer.



Oplysningslister

På siden '**Oplysningslister**' får du et overblik over alle betalingstransaktioner og status på disse.

The screenshot shows the 'Oplysningslister' page in the Mastercard Connect portal. The page title is 'Oplysningslister'. Below the title, there is a 'Vælg år' (Select year) dropdown menu with options for 2024, 2023, 2022, 2021, 2020, and 2019. The year 2023 is selected. The page displays two tables of information, one for December 2023 and one for November 2023. Each table has columns for 'PBS-nummer', 'Oprettelsesdato', 'Listetype', 'Oplysningsliste PDF', and 'Afstemt'. The data is as follows:

December 2023				
PBS-nummer	Oprettelsesdato	Listetype	Oplysningsliste PDF	Afstemt
12345678	01-12-2023	BS Plus	Vis liste	<input checked="" type="checkbox"/>
12345678	01-12-2023	Creditor Assignment	Vis liste	<input type="checkbox"/>

November 2023				
PBS-nummer	Oprettelsesdato	Listetype	Oplysningsliste PDF	Afstemt
12345678	01-11-2023	BS Plus	Vis liste	<input type="checkbox"/>

The footer of the page includes the copyright notice '© 1995-2024 Mastercard', a link to 'Terms of Use', and a language selection dropdown set to 'English'.

Du kan se dine oplysningslister år for år og måned for måned.

This screenshot is identical to the one above, but with orange boxes highlighting the 'Vælg år' dropdown menu (showing 2023 selected) and the 'December 2023' section header of the table. This highlights the user's ability to filter the data by year and month.



The screenshot shows the 'Oplysningslister' (Information Lists) page in the 'BETALINGSSERVICE' interface. The page has a red header with the 'connect' logo and 'BETALINGSSERVICE' text. A dark sidebar on the left contains navigation options: 'Betaling', 'Kunder', 'Oplysningslister', 'Faktura', 'Kreditoraftale', and 'Tilmeldingslink'. The main content area is titled 'Oplysningslister' and features a 'Vælg år' (Select year) dropdown menu with options for 2024, 2023 (selected), 2022, 2021, 2020, and 2019. Below the menu, a section for 'December 2023' contains a table with the following data:

PBS-nummer	Oprettelsesdato	Listetype	Oplysningsliste PDF	Afstemt
12345678	01-12-2023	BS Plus	Vis liste	<input checked="" type="checkbox"/>
12345678	01-12-2023	Creditor Assignment	Vis liste	<input type="checkbox"/>

Du kan se samtlige betalinger samt deres status, og du har mulighed for at markere lister, som du har afstemt



Tilmeldingslink

På siden **'Tilmeldingslink'** kan du oprette et link, så dine kunder nemt kan tilmelde sig Betalingsservice. Du har mulighed for at oprette et standardlink eller et specifikt link med kundeoplysninger.

Ved at vælge 'Standard' for dit tilmeldingslink skal dine kunder selv tilføje alle oplysninger for tilmelding. Hvis du i stedet vælger et specifikt link 'Med kundeoplysninger', udfylder du på forhånd oplysningerne, så kunderne kun behøver at angive deres kontonummer ved tilmeldingen. Linket kommer i form af hyperlinks, iFrame og QR-kode, alt efter hvad du vil præsentere for dine kunder.

The screenshot shows the 'Tilmeldingslink' page in the Betalingsservice interface. The sidebar on the left contains navigation items: 'Betalinger', 'Kunder', 'Oplysningslister', 'Faktura', 'Kreditoraftale', 'Tilmeldingslink' (highlighted), 'API Administrator', and 'Om BS Portal'. The main content area has a red header with the Mastercard logo and 'connect' text. Below the header, there's a 'Tilmeldingslink' section with a sub-header and a 'Vis Ikke Igen' button. Two main options are presented: 'Standard' and 'Med kundeoplysninger', each with a 'Vælg' button. A FAQ section is visible at the bottom with questions like 'Hvordan oprettes et tilmeldingslink' and 'Hvorfor bliver min kundes (debitors) aftale ikke godkendt?'. The footer contains copyright information (© 1995-2024 Mastercard) and a language selector set to English.



API Administrator

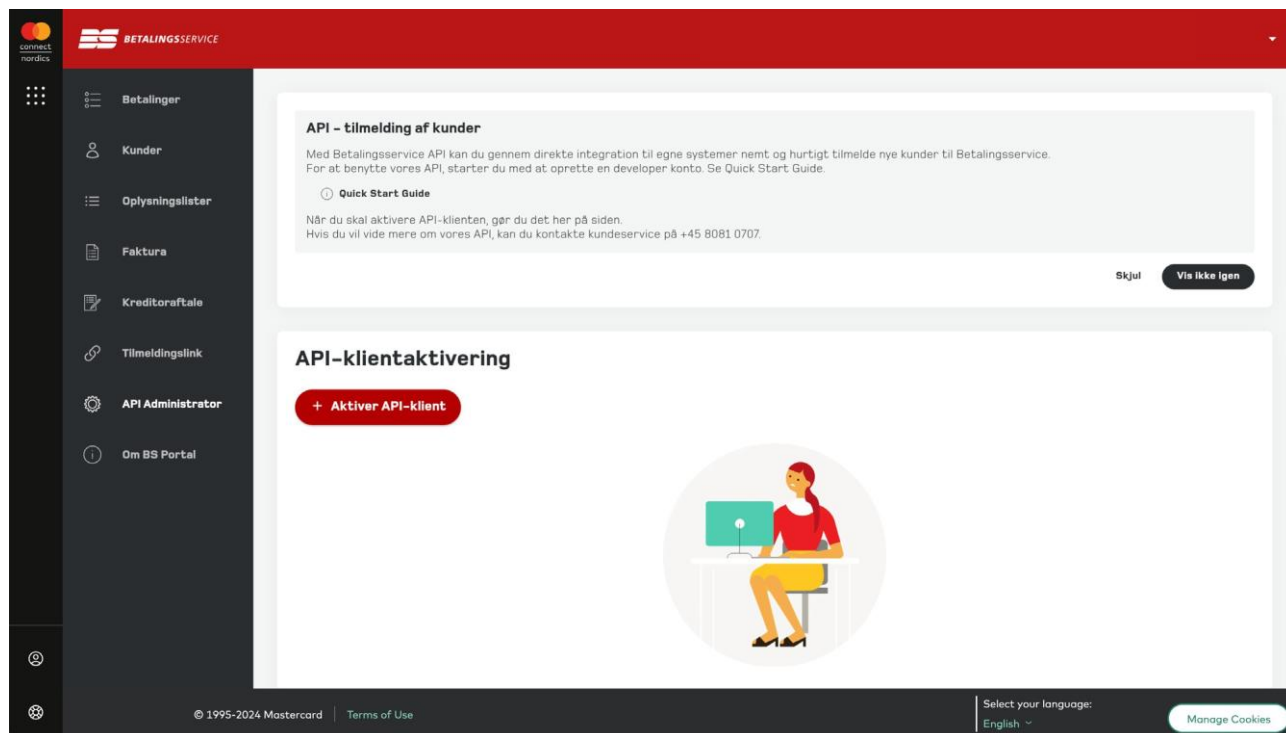
Med vores API vil du nemt og hurtigt kunne tilmelde kunder til Betalingservice. Hvis du er interesseret i at tilmelde dine kunder til betalingservice gennem integration til dine egne systemer, kan du læse om vores, hvordan du kommer i gang her:

<https://developer.mastercard.com/platform/documentation/getting-started-with-mastercard-apis/quick-start-guide/>

Du kan dele denne specifikation med dine teknikere:

https://www.betalingservice.dk/Dokumenter/_Documents/Betalingservice/Creditor%20API_%20OpenApi%20specification.pdf

I BS Kundeportal på siden '**API Administrator**' kan du aktivere din API-klient, når funktionen er tilgængelig.



The screenshot shows the API Administrator interface. At the top, there is a red header with the 'connect' logo and 'BETALINGSSERVICE'. A dark sidebar on the left contains navigation items: 'Betaling', 'Kunder', 'Oplysningstjenester', 'Faktura', 'Kreditoraftale', 'Tilmeldingslink', 'API Administrator', and 'Om BS Portal'. The main content area has a white background. The first section is titled 'API - tilmelding af kunder' and includes a 'Quick Start Guide' link and a 'Vis ikke igen' button. The second section is titled 'API-klientaktivering' and features a prominent red button labeled '+ Aktiver API-klient'. Below this button is an illustration of a woman sitting at a desk with a laptop. At the bottom of the page, there is a footer with copyright information, a language selector set to 'English', and a 'Manage Cookies' button.



Om BS Portal

På siden '**BS Portal**' kan du læse om denne version af BS Kundeportal samt finde kontaktinformation på vores kundeservice.

connect **BETALINGSSERVICE**

Om BS Kundeportal

Velkommen til den nye version af BS Kundeportal

BS Kundeportal er en løsning, hvor du kan administrere betalingservice. Her kan du se dine kunder, deres betalingsstatus og få overblik over alle betalinger.

Kundeservice
Kontakt Kundeservice ang. spørgsmål eller forbedringsforslag:
Telefon: +45 80 81 07 07

ENVIRONMENT: Environment.local
VERSION: 0.0.76-SNAPSHOT

Vis ansøgningslicenser

© 1995-2024 Mastercard | Terms of Use | Select your language: English | Manage Cookies



Oprettelse og administration af brugere i Mastercard Connect Nordics

Det er gennem platformen Mastercard Connect Nordics, at du skal oprette og administrere din virksomhed eller forenings brugere af BS Kundeportal. Du skal være Access Manager i Mastercard Connect Nordics for at kunne oprette og administrere brugere.

I denne brugervejledning kan du læse, hvordan du opretter nye brugere i Mastercard Connect Nordics: <https://www.mastercardpaymentservices.com/denmark/Documents/Brugervejledning-Sadan-opretter-du-en-ny-bruger-i-Mastercard-Connect-Nordics.pdf>

Du kan desuden i denne brugervejledning læse, hvordan du tilføjer en løsning, eksempelvis BS Kundeportal, til en bruger samt, hvordan du sletter, suspenderer og gendanner en bruger: <https://www.mastercardpaymentservices.com/denmark/Documents/Brugervejledning-Sadan-administrerer-du-brugere-i-Mastercard-Connect-Nordics.pdf>

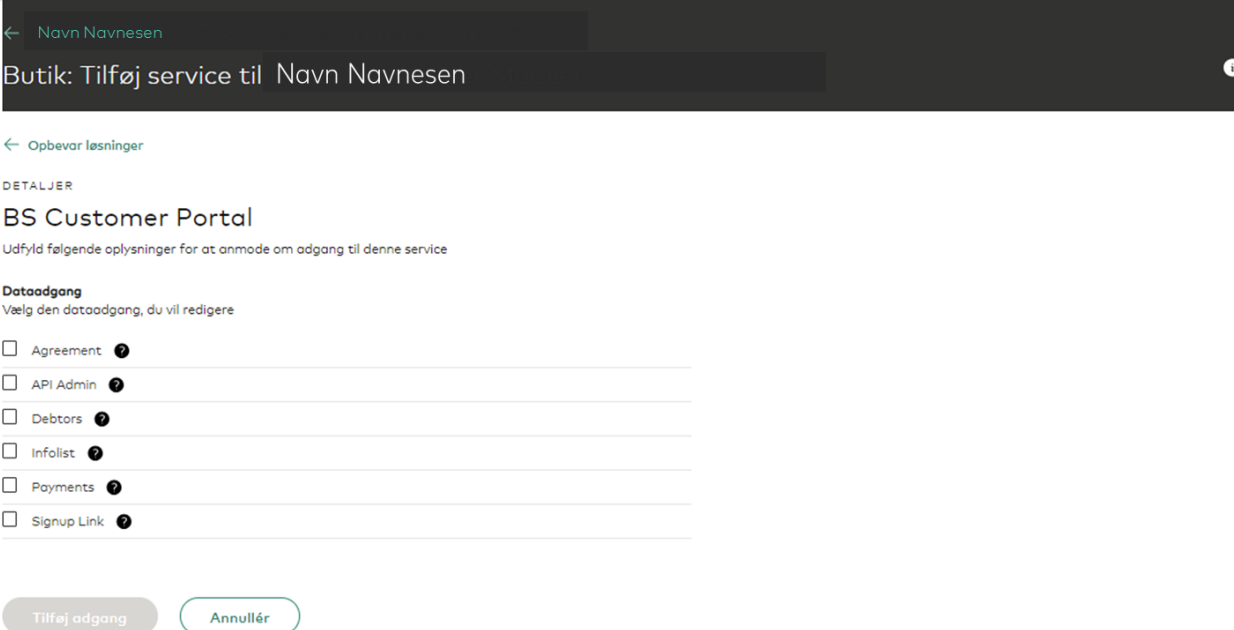
Nedenfor kan du se, hvordan du tildeler særlige rettigheder til de forskellige funktioner til dine brugere i BS Kundeportal.

1. Tilføj rettigheder til en bruger i BS Kundeportal

I BS Kundeportal bestemmer Access Manager, hvilke funktioner den enkelte bruger skal have adgang til.

1.1 Log på Mastercard Connect Nordics og Start med at tilføje BS Kundeportal til brugeren (se evt. vejledning om oprettelse af nye brugere i Mastercard Connect Nordics: <https://www.mastercardpaymentservices.com/denmark/Documents/Brugervejledning-Sadan-opretter-du-en-ny-bruger-i-Mastercard-Connect-Nordics.pdf>)

Du får nu en oversigt over listen af funktioner, du kan vælge til brugeren.



← Navn Navnesen

Butik: Tilføj service til Navn Navnesen

← Opbevar løsninger

DETALJER

BS Customer Portal

Udfyld følgende oplysninger for at anmode om adgang til denne service

Dataadgang
Vælg den dataadgang, du vil redigere

- Agreement ?
- API Admin ?
- Debtors ?
- Infolist ?
- Payments ?
- Signup Link ?

Tilføj adgang Annullér



Du kan vælge mellem følgende funktioner:

Agreement

Se kreditoraftale: Her finder du din kreditoraftale med information om registrerings- og kontonummer, adresse og dine løsninger.

API Admin

Administrér API: Giv din udvikler adgang til at aktivere API-klient, hvis I anvender vores API. Din udvikler kan også finde linket til en quick start guide.

Debtors

Se kunder: Her finder du overblik over alle dine kunder og deres tilmeldingsstatus.

Infolist

Se oplysningslister: Dette er tilbagemelding på behandling af den data, du har indsendt, ændringer af dine kunders betalingsaftaler og øvrig information om indsendt data.

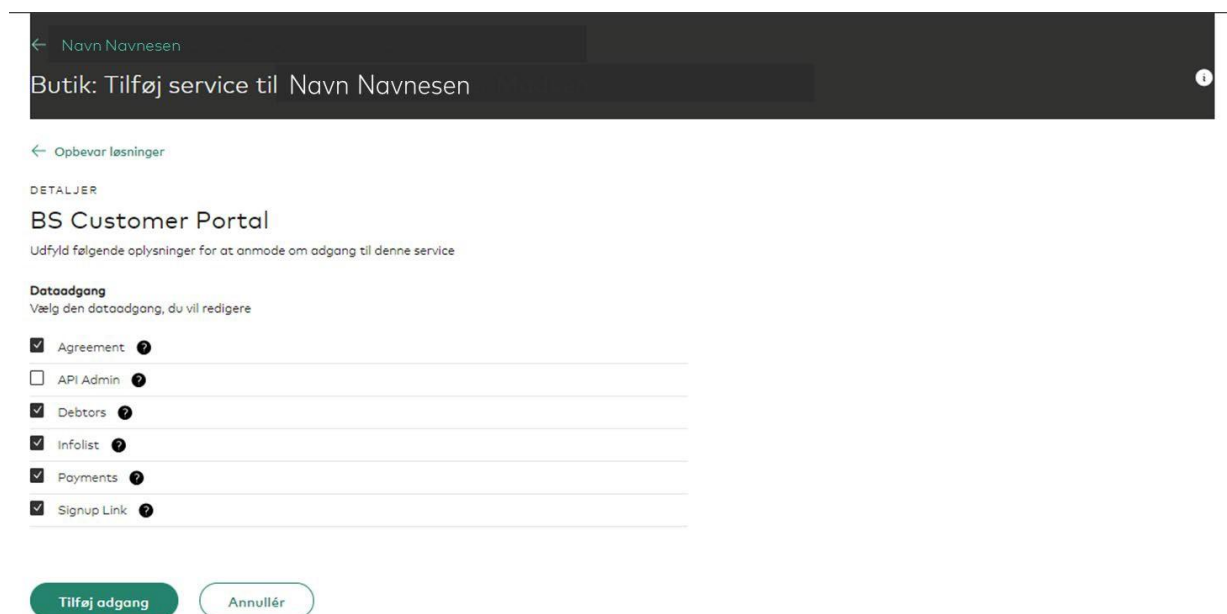
Payments

Se betalinger: Her finder du kopi af indbetalingskort, uddrag af betalingsoversigt samt betalingsstatus og historik.

Signup Link

BS Tilmeldingslink: Her kan du oprette et link, som dine kunder kan bruge til at tilmelde sig Betalingsservice.

1.2 Marker de funktioner, brugeren skal have adgang til og vælg 'Tilføj adgang'.



← Navn Navnesen

Butik: Tilføj service til Navn Navnesen

← Opbevar løsninger

DETALJER

BS Customer Portal

Udfyld følgende oplysninger for at anmode om adgang til denne service

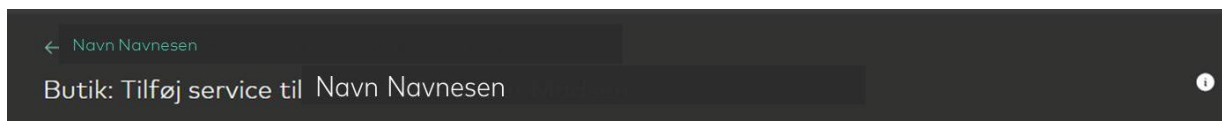
Dataadgang
Vælg den dataadgang, du vil redigere

- Agreement ?
- API Admin ?
- Debtors ?
- Infolist ?
- Payments ?
- Signup Link ?

Tilføj adgang Annullér



1.3 Du har nu givet brugeren adgang til den valgte løsning. Tryk på 'Vend tilbage til bruger' for at vende tilbage til oversigten over brugerens løsninger. Du kan også trykke på 'Tilføj endnu en service', hvis du ønsker at give samme bruger adgang til flere løsninger.



BEKRÆFTELSE

'Access manager' , du er klar!

Bestilling #522849

Du har tilføjet adgangen til BS Customer Portal applikation Navn Navnesen

Dato tilføjet
13 Jan 2025

 APPLIKATION
BS Customer Portal

Vend tilbage til bruger

Tilføj endnu en service

