

Regler for debitorer i BS Plus

GÆLDENDE FRA 1. JUNI 2024

Indholdsfortegnelse

1. Hvad er BS Plus?.....	3
2. Definitioner.....	3
3. Anvendelse af BS Plus.....	4
4. Betalingsaftaler.....	5
5. Afvisning og tilbageførsel af betalinger.....	5
6. Advisering i BS Plus.....	5
7. Fuldmagt og dokumentation for kontoejerskab.....	6
8. Priser og betaling.....	7
9. Ændringer af aftale, regler og bilag.....	7
10. Opsigelse/ophævelse af BS Plus.....	7

1. Hvad er BS Plus?

BS Plus er en ekstra funktionalitet til Betalingsservice, hvorved en debitor kan modtage betalingsoversigtsoplysninger i leveranceformat og derved få muligheden for selv at opbygge sin betalingsoversigt. Debitor fastlægger selv, hvilke kriterier de adviserede betalinger skal grupperes efter, og ved at inddele betalingsinformationerne i grupper kan debitor fx lave en betalingsoversigt for hver enkelt enhed i sin organisation. Derved skal man kun forholde sig til de relevante betalinger i forbindelse med godkendelse.

Debitor kan desuden indsende oplysninger om oprettede betalingsaftaler, afmelde betalingsaftaler, anmode om afvisning/tilbageførsel af betalinger samt bestille oversigter over betalingsaftaler. Debitor modtager data i leveranceformat.

For at kunne anvende BS Plus, er det en forudsætning, at debitor også opretter en kreditoraftale i Betalingsservice. BS Plus kan tilvælges samtidig eller efter indgåelse af kreditoraftalen.

Dette regelsæt gælder i tillæg til de "Generelle regler for debitorer i Betalingsservice". For så vidt der måtte være uoverensstemmelser mellem dette regelsæt og de Generelle regler for debitorer i Betalingsservice, vil dette regelsæt have forrang.

2. Definitioner

2.1 Administrator

Administrator i BS Plus er en debitor, der via sin BS Plus aftale agerer som administrator på vegne af andre virksomheder og foreninger mv. Der er ikke krav om, at den virksomhed eller forening, som administratoren agerer på vegne af, selv er kunde i BS Plus.

2.2 Aftaleoversigt

En aftaleoversigt er en leverance, der indeholder alle debitores betalingsaftaler. Debitor kan bestille en aftaleoversigt hos Mastercard Payment Services.

2.3 Debitor

Debitor er den virksomhed i BS Plus som betaler til en kreditor.

2.4 Mastercard Payment Services

Mastercard Payment Services er selskabet, hvis fulde navn er Mastercard Payment Services Denmark A/S (CVR 40 69 58 69), som udbyder BS Plus.



2.5 Oplysningsliste

En oplysningsliste er en oversigt over data indberettet af debitor ved indsendelse af dataleverancer til Mastercard Payment Services. Af oplysningslisten fremgår de data, der er godkendt ved nyoprettede eller ændrede betalingsaftaler samt data, som er blevet afvist på grund af fejl.

3. Anvendelse af BS Plus

3.1 Forudsætning for BS Plus

Det er en forudsætning, at debitor i BS Plus har en kreditoraftale i Betalingsservice. Anvender debitor en anden konto i BS Plus, end den konto der er registreret under kreditoraftalen, vil debitor skulle fremlægge kontodokumentation og eventuelt en fuldmagt, jf. afsnit 7.

3.2 Bliv debitor i BS Plus

Debitor kan vælge at blive debitor i BS Plus i forbindelse med indgåelse af en kreditoraftale i Betalingsservice eller på et senere tidspunkt. Der fremsendes en bekræftelse, når debitors anmodning om at anvende BS Plus er imødekommet.

3.3 Regler

Dette regelsæt gælder for anvendelsen af BS Plus og erstatter desuden afsnit 4, 6 og 7 samt pkt. 9.2 og 11.1 i de "Generelle regler for debitorer i Betalingsservice".

3.4 Betalingsaftalers virkning

Når debitor indgår en betalingsaftale med kreditor, giver debitor tilladelse til, at kreditor kan iværksætte overførsel af beløb mellem debitors og kreditors konto på den betalingsdag og med det beløb, som kreditor angiver. Betalingsaftalen bliver oprettet under samme CVR-nummer, som er registreret på kreditoraftalen i Betalingsservice.

3.5 Vejledning

Debitor skal overholde bestemmelserne i "Vejledning til dataleverandører BS Plus". I tilfælde af uoverensstemmelser gælder disse regler forud for vejledningen.

3.6 Indberetning af data til Mastercard Payment Services

Når debitor i BS Plus ønsker at indberette data til Mastercard Payment Services, skal dette ske ved indsendelse af dataleverancer i overensstemmelse med "Vejledningen til dataleverandører BS Plus". Dette kan fx være i forbindelse med oprettelse eller ændring af betalingsaftaler. Debitor får adgang til en opdateret oplysningsliste med oversigt over bl.a. oprettede og ændrede betalingsaftaler, når Mastercard Payment Services har behandlet data fra debitor.

3.7 Samtykke

Ved anvendelse af BS Plus giver debitor samtykke til, at Mastercard Payment Services kan videregive information om, at debitor benytter BS Plus, til kreditor. Informationen vil kun blive givet til de kreditorer, som debitor har betalingsaftaler med. Videregivelsen sker med det formål, at kreditor kan optimere adviseringen af debitor, fx ved at sende bilag særskilt til debitor udenfor BS Plus.

4. Betalingsaftaler

4.1 Oprettelse af betalingsaftaler

Debitor kan udelukkende oprette betalingsaftaler via følgende kanaler / løsninger:

- Via debitor selv
- Via kreditor
- Via Mastercard Payment Services.

4.2 Debtors afmelding af en betalingsaftale

Debitor kan afmelde en betalingsaftale ved at indsende en afmelding til Mastercard Payment Services eller kreditor.

4.3 Oplysning om betalingsaftaler

Oprettede, ændrede og afmeldte betalingsaftaler vil fremgå af oplysningslisten og aftaleoversigten. Debitor bør kontrollere, om de angivne oplysninger er korrekte.

5. Afvisning og tilbageførsel af betalinger

Hvis debitor ønsker at afvise/tilbageføre en betaling, skal debitor indsende anmodning om afvisning/tilbageførsel til Mastercard Payment Services eller debtors bank. Anmodningen skal være Mastercard Payment Services eller banken i hænde senest den 7. i betalingsmåneden.

6. Advisering i BS Plus

Med BS Plus kan debitor selv opbygge sin egen digitale betalingsoversigt. Debitor kan gruppere de adviserede betalinger ud fra en række kriterier, som debitor selv fastlægger.

Hvis debitor indgår, ændrer eller afmelder betalingsaftaler, vil dette ikke fremgå af den opbyggede digitale betalingsoversigt men af oplysningslisten og aftaleoversigten.



7. Fuldmagt og dokumentation for kontoejerskab

7.1 Administration

Debitor kan via sin BS Plus aftale agere administrator på vegne af andre virksomheder og foreninger mv. Der er ikke krav om, at den virksomhed eller forening, som administratoren agerer på vegne af, selv er kunde i BS Plus.

7.2 Fuldmagt og kontodokumentation

Såfremt debitor skal administrere BS Plus på vegne af en anden virksomhed, forening eller lignende, skal Mastercard Payment Services modtage følgende, før administrationen påbegyndes:

1. En fuldmagt til administrator fra den virksomhed eller forening, der ejer kontoen, hvorved administrator autoriseres til at administrere den pågældende konto i BS Plus på vegne af virksomheden eller foreningen.
2. Dokumentation for kontoejerskab, fx en kontoudskrift.

Det er administrators ansvar at sikre, at fuldmagten fra kontoejer til administrator samt dokumentationen for kontoejerskab er leveret til Mastercard Payment Services forud for oprettelse af betalingsaftaler i relation til en konto i BS Plus. Indsendelse sker via formularen på <https://www.betalingsservice.dk>

Det er ikke nødvendigt at fremsende dokumentation på ny, såfremt Mastercard Payment Services allerede er i besiddelse af tilstrækkelig dokumentation for administrationsforholdet og kontoejerskabet, fx via eksisterende administrationsaftale eller fuldmagt indleveret i relation til en kreditoraftale i Betalingservice.

7.3 Debtors anvendelse af anden konto tilhørende debitor

Debitor skal fremlægge kontodokumentation, fx en kontoudskrift, såfremt debitor anvender en anden konto i BS Plus, end den der er registreret som afregningskonto under den tilhørende kreditoraftale i Betalingservice.

7.4 Manglende dokumentation

Er den nødvendige dokumentation ikke fremsendt forud for anvendelse af en konto i BS Plus, vil det medføre rykkerprocedure (jf. prislisten). Undladelse af at efterkomme kravet om dokumentation vil være en væsentlig misligholdelse jf. pkt. 9.2, der kan medføre afmelding af betalingsaftalen/-aftalerne- på den administrerede konto eller ophævelse af debtors aftale om BS Plus.

8. Priser og betaling

8.1 Prislister

Priserne fremgår af den gældende prislister.

Der skal træffes særskilt aftale om prisen, hvis Mastercard Payment Services skal levere ydelser, som ikke fremgår af prislisterne.

8.2 Betaling

Mastercard Payment Services' ydelser forfalder til betaling netto kontant. Betaling finder sted ved, at Mastercard Payment Services debiterer den konto, som debitor har valgt som gebyrkonto.

8.3 Fakturering

Mastercard Payment Services sender samtidig med debiteringen en specifikation af beløbet til debitor.

9. Ændringer af aftale, regler og bilag

9.1 Varslinger af ændringer

Ændringer i aftalen og bilagene, herunder disse regler, som er til ugunst for kreditor, kan ske med to måneders varsel.

Øvrige ændringer kan ske uden varsel. Debitor vil få besked om ændringer i virksomhedens digitale postkasse, fx via e-Boks.

10. Opsigelse/ophævelse af BS Plus

10.1 Opsigelse

Debitor kan skriftligt opsigte aftalen med Mastercard Payment Services om brug af BS Plus med én måneds varsel.

Mastercard Payment Services kan skriftligt opsigte aftalen med debitor om brug af BS Plus med to måneders varsel.

Hvis debitors pengeinstitut meddeler Mastercard Payment Services, at det ikke længere ønsker at opretholde debitors tilslutningsaftale til BS Plus, vil Mastercard Payment Services anse aftalen som opsagt.

10.2 Ophævelse

Mastercard Payment Services kan uden varsel hæve aftalen om brug af BS Plus, hvis debitor har væsentligt misligholdt reglerne, herunder ved gentagen tilsidesættelse af disse.

Regler for debitorer i BS Plus

GÆLDENDE FRA 1. AUGUST 2020

Indholdsfortegnelse

1. Hvad er BS Plus?.....	2
2. Definitioner.....	2
3. Aftalen om BS Plus.....	2
4. Betalingsaftaler	3
5. Afvisning og tilbageførsel af betalinger	3
6. Advisering i BS Plus.....	4
7. Priser og betaling	4
8. Ændringer af aftale, regler og bilag.....	4
9. Opsigelse/ophævelse af aftalen med Mastercard Payment Services.....	5

1. Hvad er BS Plus?

BS Plus er en funktionalitet, som henvender sig til virksomheder, der er debitor i Betalingsservice, og som ønsker selv at strukturere betalingsoversigtens oplysninger.

Debitor kan desuden oprette og afmelde betalingsaftaler, anmode om afvisning/tilbageførsel af betalinger samt bestille oversigter over betalingsaftaler.

2. Definitioner

2.1 Aftaleoversigt

Aftaleoversigten er en leverance over alle debtors betalingsaftaler, som debitor kan bestille i Mastercard Payment Services.

2.2 Debitor i BS Plus

BS Plus henvender sig udelukkende til virksomheder med CVR-nr., som betaler med Betalingsservice.

2.3 Oplysningsliste

Debitor modtager oplysningsliste fra Mastercard Payment Services, når Mastercard Payment Services har behandlet data fra debitor - jvf 3.4.

3. Aftalen om BS Plus

3.1 Aftale om BS Plus

Debitor skal indgå en aftale med Mastercard Payment Services om BS Plus. Ved indgåelsen af aftalen om BS Plus, vil der blive oprettet et PBS-nr. i Betalingsservice som er underlagt "Generelle regler for kreditorer i Betalingsservice".

3.2 Regler

Disse regler erstatter afsnit 4, 6 og 7 samt pkt. 9.2 og 11.1 i "Generelle regler for debitorer i Betalingsservice", som i øvrigt gælder for debitorer i BS Plus.

3.3 Vejledning

Debitor skal overholde bestemmelserne i dataleverandørvejledning for BS Plus. Reglerne har forrang i forhold til vejledningen.

3.4 Indberetning af data til Mastercard Payment Services

Debitor i BS Plus indberetter data til Mastercard Payment Services, ved indsendelse af dataleverancer i overensstemmelse med vejledningen for dataleverandører i BS Plus.

3.5 Samtykke

Ved indgåelse af aftale om BS Plus giver debitor samtykke til, at Mastercard Payment Services kan videregive information om at debitor benytter BS Plus. Informationen vil kun blive givet til de kreditorer, som debitor har betalingsaftaler med. Videregivelsen sker med det formål, at kreditor kan optimere adviseringen af debitor.

4. Betalingsaftaler

4.1 Betalingsaftalers virkning

Når debitor indgår en betalingsaftale, giver debitor tilladelse til, at kreditor kan iværksætte overførsel af beløb mellem debtors og kreditors konto på den betalingsdag, som kreditor angiver.

4.2 Debtors afmelding af en betalingsaftale

Debitor kan afmelde en betalingsaftale ved at indsende en afmelding til Mastercard Payment Services.

4.3 Oplysning om betalingsaftaler

Oprettede, ændrede og afmeldte betalingsaftaler vil fremgå af oplysningslisten og aftaleoversigten. Debitor bør kontrollere, om de angivne oplysninger er korrekte.

5. Afvisning og tilbageførsel af betalinger

5.1 Afvisning/tilbageførsel af betalinger

Debitor kan afvise/tilbageføre en betaling senest den 7. i betalingsmåneden jf. Generelle regler for debitorer i Betalingsservice pkt. 9.1.

5.2 Procedure for afvisning/tilbageførsel

Hvis debitor ønsker at afvise/tilbageføre en betaling, skal debitor indsende anmodning om afvisning/tilbageførsel til Mastercard Payment Services. Anmodningen skal være Mastercard Payment Services i hænde senest den 7. i betalingsmåneden.

6. Advisering i BS Plus

Med BS Plus kan debitor selv opbygge sin betalingsoversigt. Debitor kan gruppere de adviserede betalinger ud fra en række kriterier, som debitor selv fastlægger.

Hvis debitor indgår, ændrer eller afmelder betalingsaftaler, vil dette ikke fremgå af betalingsoversigten, men af oplysningslisten og aftaleoversigten.

7. Priser og betaling

7.1 Prisliste

Priserne fremgår af den gældende prisliste.

Der skal træffes særskilt aftale om prisen, hvis Mastercard Payment Services skal levere ydelser, som ikke fremgår af prislisten.

7.2 Betaling

Mastercard Payment Services' ydelser forfalder til betaling netto kontant. Betaling finder sted ved, at Mastercard Payment Services debiterer den konto, som debitor har valgt som gebyrkonto.

7.3 Fakturering

Mastercard Payment Services sender samtidig med debiteringen en specifikation af beløbet til kreditor.

8. Ændringer af aftale, regler og bilag

8.1 Varslinger af ændringer

Ændringer i aftalen og bilagene, herunder disse regler, som er til ugunst for kreditor, kan ske med 2 måneders varsel.

Øvrige ændring kan ske uden varsel. Kreditor vil få besked om ændringer i virksomhedens digitale postkasse, fx e-Boks.



9. Opsigelse/ophævelse af aftalen med Mastercard Payment Services

9.1 Opsigelse

Debitor kan skriftligt opsigte aftalen med Mastercard Payment Services om brug af BS Plus med 1 måneds varsel.

Mastercard Payment Services kan skriftligt opsigte aftalen med debitor om brug af BS Plus med 2 måneders varsel.

Hvis debitors pengeinstitut meddeler Mastercard Payment Services, at det ikke længere ønsker at opretholde debitors tilslutningsaftale til BS Plus, vil Mastercard Payment Services anse aftalen som opsagt.

9.2 Ophævelse

Mastercard Payment Services kan uden varsel hæve aftalen om brug af BS Plus, hvis debitor væsentligt har misligholdt reglerne, herunder ved gentagen tilsidesættelse af disse.